

**СПРАВКА**  
об организации работы с обращениями граждан в  
администрации Кисляковского сельского поселения  
Кущёвского района

28 июля 2017 года

В соответствии с графиком оказания методической помощи администрациям сельских поселений по вопросу реализации Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в 2017 году специалистами управления делами администрации муниципального образования Кущевский район изучено состояние дел по работе с обращениями граждан и организации контроля за их выполнением в администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района.

Обязанности по организации своевременного рассмотрения письменных и устных обращений граждан возложены на начальника общего отдела администрации Кисляковского сельского поселения Е.Л.Коровайную (распоряжение администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района от 15 октября 2014 года № 59-р).

В помещении администрации имеется информационный стенд с текстами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», закона Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае». Также размещены постановления администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района: «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района» от 12 января 2015 года № 2; «О внесении изменений в постановление администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района от 12 января 2015 года № 2 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района» от 27 марта 2015 года № 84; «О внесении изменений в постановление администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района от 12 января 2015 года № 2 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района» от 26 ноября 2015 года № 265. Также имеется: график приема граждан должностными лицами администрации муниципального образования Кущевский район; график приема граждан должностными лицами администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района; график проведения выездных приёмов граждан главой муниципального

образования Кущёвский район в 2017 году, график приема граждан депутатами Совета Кисляковского сельского поселения Кущевского района, информация о руководителях, действующих органов ТОС в Кисляковском сельском поселении Кущевского района, блок-схема рассмотрения обращений, номера справочных телефонов, адреса электронной почты, образец заявления в адрес главы муниципального образования Кущевский район и главы сельского поселения. Указан «Телефон Доверия» в администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района.

Приём граждан главой сельского поселения по личным вопросам осуществляется согласно графику: вторник, пятница с 8-00 до 12-00, который размещён на стенде в вестибюле здания администрации сельского поселения.

Имеется официальный интернет - сайт администрации Кисляковского сельского поселения Кущевского района (<http://www.kislyakovskoe.ru>) содержит раздел «Прием обращений», «Интернет приемная».

Учет устных обращений осуществляется в журнале регистрации приёма граждан по личным вопросам и регистрационно-контрольных карточках. Журнал заведен в 2015 году, прошит, пронумерован и скреплен печатью.

На 28 июля 2017 года зарегистрировано 11 устных обращений граждан, из них: 9 обращений исполнены, 2 обращения поддержаны. Вопросы были разного направления, но большинство (6) были по вопросам благоустройства, 5 обращений на различные темы: по вопросу подтопления домовладения, по вопросу ремонта дороги, отсутствие уличного освещения, земельный вопрос, предоставление субсидий на ЛПХ.

В регистрационно-контрольных карточках все реквизиты заполняются правильно, индекс номенклатуры соответствует, с контроля обращение снимает только глава сельского поселения резолюцией «В дело», на втором экземпляре ответа заявителю имеется регистрационный номер с датой и роспись исполнителя. Сроки рассмотрения обращений выдержаны. Ответы направлялись всем заявителям.

Обращения в администрацию Кисляковского сельского поселения поступают через автоматизированную систему электронного документооборота «Синкопа-Документ».

Письменные обращения граждан принимаются начальником общего отдела администрации Кисляковского сельского поселения.

Учет обращений осуществляется в журнале регистрации письменных обращений граждан. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью.

В настоящее время в администрацию Кисляковского сельского поселения поступило 37 письменных обращений, из них: 16 обращений поддержано: меры приняты, 16 разъяснено, 6 на рассмотрении. Анонимных обращений не поступало.

В администрацию Кисляковского сельского поселения Кущевского района поступило 1 коллективное обращение. Коллективное обращение рассмотрено комиссионно с выездом на место (акт прилагается).

Продолжает работу «Телефон доверия», ведется журнал «Регистрации звонков на «Телефон доверия» в администрации Кисляковского сельского

поселения». Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. Звонки не поступали.

В основном ответы заявителям даются по существу поставленных вопросов. Заявителей информируют о возможности защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов в судебном порядке. Нарушений сроков рассмотрения обращений не установлено.

Организовано архивное хранение материалов рассмотрения письменных и устных обращений граждан. Материалы рассмотрения обращений граждан формируются в папке в хронологическом порядке, исходя из номера и даты регистрации. Дело по обращению формируется в правильном порядке.

Организована аналитическая работа по обращениям граждан (ежеквартальный отчет, тематика и статистические сведения). Отчеты хранятся в папке «Годовой отчет о работе с обращениями граждан». Рекомендовано в номенклатуру дел на 2018 год название папки «Годовой отчет о работе с обращениями граждан» поменять на «Отчеты по итогам рассмотрения устных и письменных обращений граждан (ежемесячные, квартальные, полугодовой, годовой)».

Вместе с тем, в организации работы с обращениями граждан выявлены недостатки и упущения:

в журнале регистрации письменных обращений граждан не внесены изменения в графу «Результат рассмотрения», т.е. необходимо указать («Поддержано, «Меры приняты», «Разъяснено», «Не поддержано»);

не в полном объеме заполнена графа «Когда фактически рассмотрено» не добавлено «Результат рассмотрения»;

отсутствие ежемесячного отчета, пояснительных записок к отчетам, результативность их рассмотрения, полугодовой и годовой отчет;

на официальном интернет-сайте администрации Кисляковского сельского поселения Кушевского района не размещен Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», закон Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Порядок работы с обращениями граждан в администрации Кисляковского сельского поселения Кушевского района.

Рекомендовано выявленные недостатки устранить, повысить уровень исполнительской дисциплины.

*Управление делами администрации  
муниципального образования  
Кушевский район*