**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Кущевский район**

**от 20 июня 2012 года**

 **№ 1003** «Об утверждении административного регламента

**архивного отдела администрации муниципального**

**образования Кущевский район по предоставлению**

**муниципальной услуги «Предоставление архивных справок,**

**архивных выписок и архивных копий»**

 В связи с необходимостью приведения Административного регламента архивного отдела администрации муниципального образования Кущевский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, архивных копий» в соответствие с Приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 16 мая 2014 года № 38 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»,

п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 20 июня 2012 года № 1003 **«**Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации муниципального образования Кущевский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий», изложив пункт 2.12 приложения № 1 в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муници-пальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услу-ги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципаль-ной услуги | Помещения, в которых предостав-ляется муниципальная услуга, обору-дуются информационными стендами, вывесками, указателями.Муниципальные служащие (или сотрудники МУ «МФЦ»), предостав-ляющие муниципальную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.Рабочие места оборудуются компью-терами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять справочную информа-цию заявителю.Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги оборудуются стульями, столами или скамьями (банкетками).Помещения оборудуются столами, стульями, бумагой, канцелярскими принадлежностями.В помещениях предусматривается наличие средств пожаротушения и доступных мест общественного пользования (туалетов).Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами или кнопкой вызова сотрудника для беспрепятственного приема граждан (инвалидов)» |

 2. Архивному отделу администрации муниципального образования Кущевский район (Андриенко) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

 3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

Кущевский район С.В.Ламонов