

СПРАВКА

**о реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской
Федерации» и закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года
№ 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на
обращение в Краснодарском крае» в администрации Краснополянского
сельского поселения Кущёвского района**

23 июля 2014 года

В соответствии с графиком оказания методической помощи администрациям сельских поселений по вопросу реализации Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в 2014 году специалистами управления делами администрации муниципального образования Куцевский район изучено состояние дел по работе с обращениями граждан и организации контроля за их выполнением в администрации Краснополянского сельского поселения Куцевского района.

Должностной инструкцией, утверждённой главой Краснополянского сельского поселения, ведение регистрации и контроля за выполнением писем и обращений граждан, поступающих в адрес администрации сельского поселения, возложена на ведущего специалиста администрации Краснополянского сельского поселения Т.И.Шимко.

В помещении администрации сельского поселения имеется информационный стенд с текстами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», закона Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», а также присутствует порядок приёма граждан руководством администрации муниципального образования Куцевский район, блок-схема рассмотрения обращений, график выездных приемов граждан заместителями главы муниципального образования Куцевский район в сельских поселениях Куцевского района в 2014 году, график личного приема граждан главой муниципального образования Куцевский район на предприятиях и в учреждениях района в 2014 году, график приема избирателей депутатами Совета Краснополянского сельского поселения, график ежеквартальных встреч с избирателями депутатами Совета Краснополянского сельского поселения.

Отсутствует на стенде Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», образец заявления в адрес главы муниципального образования Куцевский район и главы сельского поселения, номера справочных телефонов, адреса электронной

почты администрации муниципального образования Кущевский район и администрации сельского поселения.

Разработан и утвержден постановлением администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района от 02 мая 2012 года № 9 административный регламент исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района, а также постановлением администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района от 10 января 2008 года № 1/1 утверждено Положение об организации рассмотрения письменных и устных обращений граждан в администрации Краснополянского сельского поселения.

Необходимо разработать и утвердить Порядок работы с обращениями граждан в администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района, тем самым признать утратившим силу постановление администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района от 02 мая 2012 года № 9 « Об административном регламенте исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в администрации Краснополянского сельского поселения Кущевского района».

Приём граждан главой сельского поселения по личным вопросам осуществляется согласно графику: понедельник: с 8-00 до 12-00 часов, который размещён на двери кабинета главы сельского поселения.

В администрации сельского поселения продолжают работу телефоны «Горячей линии» и «Телефон доверия», ведутся журналы регистрации телефона «Горячей линии» и «Телефона доверия» Краснополянского сельского поселения. Журналы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. «Телефон доверия» разработан в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных выявлений, пресечение преступлений с использованием служебного положения должностными лицами. Имеются распоряжения о назначении ответственного специалиста за прием и регистрацию звонков «Телефона доверия» и «Горячей линии» от 26 декабря 2011 года № 33-р и № 34-р, обязанности возложены на ведущего специалиста администрации Краснополянского сельского поселения Шимко Татьяну Изановну.

Журналы необходимо внести в номенклатуру дел администрации Краснополянского сельского поселения 2012 года.

С 2011 года и по настоящее время звонки на телефоны «Горячей линии» и «Телефон доверия» не поступали.

Имеется журнал регистрации обращений граждан (предложений, заявлений, жалоб). Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Необходимо журнал оформить в соответствии с номенклатурой дел 2012 года, так как в 2014 году изменений в номенклатуре дел не проводилось.

В 2013 году и 2014 году письменные обращения в администрацию Краснополянского сельского поселения не поступали.

Справка направленная специалистами управления делами администрации муниципального образования Куцевский район в администрацию Краснополянского сельского поселения Куцевского района по итогам изучения состояния дел по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Краснополянского сельского поселения от 27 сентября 2012 года № П/01-13/12/4670 не была принята к сведению, т.е. недостатки остаются прежними: в журнале не в полном объеме заполняется графа - из какого органа поступило обращение (номер и дата); нет краткого содержания фактического рассмотрения обращений; не указывается каким способом рассмотрено обращение (комиссионно, комиссионно с выездом на место, с выездом на место). Необходимо в журнале регистрации обращений граждан (предложений, заявлений, жалоб) указывать, каким образом обращение поступило в администрацию сельского поселения (нарочно, факсом и т.д.).

Учет устных обращений граждан осуществляется в «Журнале регистрации приёма граждан администрацией Краснополянского сельского поселения Куцевского района Краснодарского края» и регистрационно-контрольных карточках. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Ведётся журнал с 2002 года, а на титульном листке оформлено «начато 1 января 2006 года».

Согласно предоставленной справки статистических данных о принятых главой администрации Краснополянского сельского поселения за 1-е полугодие 2014 года значится 6 граждан. Однако в журнале за 2014 год нет ни одной записи и отсутствуют регистрационно-контрольные карточки.

В 2013 году было принято 16 человек, из них: 11 обращений по вопросам благоустройства, 2 обращения по газификации, 3 обращения по земельным вопросам. Все 16 обращений удовлетворены. Ответы заявителям давались, вторые экземпляры ответов прикреплены к регистрационно-контрольным карточкам. Журнал ведётся аккуратно: имеется дата, индекс дела, Ф.И.О. заявителя, краткое содержание, отметка об исполнении.

В регистрационно-контрольных карточках не все реквизиты заполняются правильно: на лицевой стороне регистрационно-контрольных карточках не везде есть резолюция главы сельского поселения о выданном задании, хотя имеется ответ заявителю; на обратной стороне регистрационно-контрольных карточках не везде есть дата исполнения и номер дела; нет росписи исполнителя о получении задания и его письменного ответа главе сельского поселения о выполнении задания. Из числа проверенных сельских поселений это первое, которое имеет регистрационно-контрольную карточку установленного образца. Сроки рассмотрения обращений выдержаны.

Вместе с тем, в организации работы с обращениями граждан выявлены недостатки и упущения:

нет регистрационно-контрольных карточек и материалов рассмотрения устных обращений за 2014 год;

в регистрационно-контрольных карточках не все реквизиты оформлены;

на информационном стенде необходимо исправить ошибки в графике приёма граждан руководством администрации муниципального образования Кущёвский район.

Рекомендовано главе сельского поселения заполнять лично резолюцию в регистрационно-контрольной карточке во время приёма граждан. Указано на отсутствие материалов рассмотрения устных обращений граждан.

По настоящее время не организована аналитическая работа с обращениями граждан: не делаются ежемесячные отчеты, нет ежеквартального анализа по обращениям граждан, количество и тематики обращений, результативность их рассмотрения;

Необходимо внести в номенклатуру дел администрации Краснополянского сельского поселения Кущёвского района отчет по итогам рассмотрения устных и письменных обращений граждан (ежемесячные, квартальные).

Рекомендовано сделать штамп «Дата окончания» для проставления в обращении граждан и контроля в соответствии с 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рекомендовано выявленные недостатки и нарушения законодательства, регламентирующего работу с обращениями граждан, устранить в строгом соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»; повысить уровень исполнительской дисциплины; к должностным лицам, допускающим нарушения действующего законодательства, формальный подход к рассмотрению обращений, применять необходимые меры наказания.

Специалист 1 категории управления делами

М.В.Манило