

## **СПРАВКА**

**о реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года  
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской  
Федерации» и закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года  
№ 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на  
обращение в Краснодарском крае» в администрации Красносельского  
сельского поселения Кущёвского района.**

11 декабря 2015 года

В соответствии с графиком оказания методической помощи администрациям сельских поселений по вопросу реализации Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в 2015 году специалистами отдела по работе с обращениями граждан и органами местного самоуправления администрации муниципального образования Кущевский район изучено состояние дел по работе с обращениями граждан и организации контроля за их выполнением в администрации Красносельского сельского поселения.

Распоряжением администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района от 02 сентября 2014 года № 73-рл ответственным за организацию личного приема граждан, ведение соответствующей документации, контроля за сроками рассмотрения письменных и устных обращений граждан назначен начальник общего отдела администрации Красносельского сельского поселения А.А.Калинина.

В помещении администрации имеется информационный стенд с текстами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», закона Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае». Также размещены постановления администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района» от 23 апреля 2015 года № 120, «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района от 23 апреля 2015 года № 120 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района» от 18 ноября 2015 года № 322, «О регламенте работы администрации Красносельского сельского поселения» от 17 ноября 2006 года № 184. На стенде имеются: график приемов граждан

должностными лицами администрации муниципального образования Кущевский район и должностными лицами администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района; график проведения выездных приемов граждан главой муниципального образования Кущевский район в 2015 году (октябрь-декабрь); график выездных приемов граждан заместителями главы муниципального образования Кущевский район в сельских поселениях Кущевского района в 2015 году; список депутатов и закрепленные за ними улицы; график приема граждан депутатами Совета Красносельского сельского поселения Кущевского района; список руководителей органов ТОС Красносельского сельского поселения Кущевского района; образец заявления в адрес главы муниципального образования Кущевский район и главы сельского поселения; блок-схема рассмотрения обращений; номера справочных телефонов; адреса электронной почты.

Приём граждан главой сельского поселения по личным вопросам осуществляется согласно графику: ежедневно с 9-00 до 12-00 ч. и с 13-00 до 16-00 ч., который размещён в вестибюле администрации Красносельского сельского поселения.

В администрации сельского поселения продолжает работу телефон «Доверия», ведется журнал регистрации звонков граждан. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. Имеется распоряжение о назначении ответственного за работу телефона «Доверия» в администрации Красносельского сельского поселения от 02 сентября 2014 года № 66-рл. Журнал внесен в номенклатуру дел на 2015 год. Звонки на телефон «Доверия» в 2015 году не поступали.

Обращения в администрацию Красносельского сельского поселения Кущевского района поступают из администрации муниципального образования Кущевский район через автоматизированную систему электронного документооборота «Синкопа-Документ».

Ответственным за работу в системе интегрированного корпоративного учета, планирования и анализа «Синкопа-документ» назначен начальник общего отдела администрации Красносельского сельского поселения А.А.Калинина, распоряжением администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района от 02 сентября 2014 года № 74-рл.

Учет устных обращений осуществляется в журнале регистрации устного приёма граждан и регистрационно-контрольных карточках (РКК). Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью.

На 11 декабря 2015 года зарегистрировано 37 устных обращений граждан, из них: 11 обращений поддержано, на 26 обращений даны ответы разъяснительного характера. Большинство вопросов было по начислению налогообложения (9), благоустройству (8), земельным вопросам (7), а также доставка дров (4), материальная помощь (3) и другие. В регистрационно-контрольных карточках не все реквизиты заполняются правильно: код РКК не соответствует номенклатуре дел; код исходящего документа на обороте РКК

отсутствует; в графе «Дело» (на оборотной стороне) стоит код «№ 01-38», но без порядкового номера присвоенного РКК. Сроки рассмотрения обращений выдержаны.

В 2014 году было принято 33 человека на устном приёме, из них: только на 7 обращений направлены разъяснительные ответы, 26 обращений поддержано. Наибольшее количество обращений по вопросам благоустройства.

В 2015 году в администрацию Красносельского сельского поселения поступило 54 обращения, из них: 3 обращения (карточки устного приема граждан руководством администрации муниципального образования Куцевский район), 51 письменное обращение. В настоящее время все обращения рассмотрены, из них: 11 обращений удовлетворены, 43 разъяснены.

Учет обращений осуществляется в журнале регистрации обращений граждан (писем, жалоб, заявлений). Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. В журнале, по-прежнему, нет краткого содержания фактического рассмотрения обращений, не указывается, каким способом рассмотрено обращение (комиссионно, комиссионно с выездом на место, с выездом на место, комиссионно с приглашением заявителя в администрацию Красносельского сельского поселения Куцевского района). Необходимо в журнале указывать, каким образом обращение поступило в администрацию сельского поселения (нарочно, факсом и т.д.).

Журнал пронумерован в правом нижнем углу, необходимо исправить на правый верхний угол.

Нарушений сроков рассмотрения обращений не установлено. Анонимных обращений не поступало.

Вместе с тем, в организации работы с обращениями граждан выявлены недостатки и упущения:

коллективное обращение Демиденко А.А. и других от 05 февраля 2015 года № 2/01-17 по вопросу плохого состояния дороги по переулку Семашко в селе Красное рассмотрено, ответ заявителю направлен 09 февраля 2015 года № 1/01-36 о том, что дорога будет подсыпана гравием в октябре 2015 года. Обращение не взято на дополнительный контроль, ответ о результате рассмотрения отсутствует. Ответ заявителю дан не в соответствии с образцами, разработанными специалистом отдела по работе с обращениями граждан и органами местного самоуправления;

обращение Бевзенко Н.Ф., проживающего по адресу: Куцевский район, с.Красное, Калинина ул., 36, от 17 марта 2015 года № 5/01-17 по вопросу незаконного возведения по меже навеса, водосборника на кухне Коцубинской В.Д. рассмотрено комиссионно с выездом на место. Акт комиссионного рассмотрения отсутствует;

устное обращение Певой Виктории Викторовны от 19 ноября 2015 года № УО-15-35/01-38: ответ оформлен криво, срок данный главой сельского поселения не исполнен, нет служебной записки на продление срока исполнения, контрольная отметка не отмечена на обороте РКК, на втором

экземпляре ответа нет подписи исполнителя, к регистрационно-контрольной карточке крепится второй экземпляр ответа без штампа администрации сельского поселения;

обращение Мартыненко А.И. от 02 февраля 2015 года № УО-15-4/01-38 по вопросу спила дерева возле двора: срок исполнения установлен главой сельского поселения - 5 дней, на обороте РКК стоит дважды записанная дата 06 июня 2015 года, а на втором экземпляре ответа заявителю от 02 февраля 2015 года № 65 без кода номенклатуры исходящего документа.

Имеется журнал регистрации ответов на письменные и устные обращения граждан. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. Внесен в номенклатуру на 2015 год. Необходимо в штампе регистрации ответов, указывать код номенклатуры.

Рекомендовано все коллективные обращения рассматривать комиссионно, комиссионно с выездом на место или с выездом на место, комиссионно с приглашением заявителя в администрацию Красносельского сельского поселения Куцевского района. На все комиссионные рассмотрения обращений, необходимо составлять акты с обязательным уведомлением заявителей об акте и их подписями.

Имеется папка «Годовой отчет рассмотрения обращений граждан», не соответствует наименованию в номенклатуре дел на 2015 год. Необходимо оформить в соответствии с номенклатурой дел. В администрации Красносельского сельского поселения Куцевского района имеются ежемесячные отчеты и ежеквартальные статистические данные. Необходимо проводить полугодовой и годовой анализ рассмотрения обращений граждан.

Организовано архивное хранение материалов рассмотрения письменных и устных обращений граждан. Материалы рассмотрения обращений граждан формируются в папке в хронологическом порядке, исходя из номера и даты регистрации. Рекомендовано дело по обращению формировать: снизу-вверх обращение, резолюция главы сельского поселения, материалы к ответу на обращение, ответ.

Рекомендовано выявленные недостатки и нарушения законодательства, регламентирующего работу с обращениями граждан, устранить в строгом соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»; повысить уровень исполнительской

дисциплины; к должностным лицам, допускающим формальный подход к рассмотрению обращений, применять необходимые меры наказания.

*Отдел по работе с обращениями граждан  
и органами местного самоуправления*