

СПРАВКА

**о реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской
Федерации» и Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года
№ 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на
обращение в Краснодарском крае» в администрации Глебовского
сельского поселения Кущёвского района.**

18 июня 2015 года

В соответствии с графиком оказания методической помощи администрациям сельских поселений по вопросу реализации Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в 2015 году специалистами управления делами администрации муниципального образования Куцевский район изучено состояние дел по работе с обращениями граждан и организации контроля за их выполнением в администрации Глебовского сельского поселения Куцевского района.

Должностной инструкцией, утверждённой главой Глебовского сельского поселения, организация работы с обращениями граждан возложена на начальника отдела по работе с населением администрации Глебовского сельского поселения Куцевский район Е.В.Гурушкину.

В помещении администрации имеется информационный стенд с текстами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», а также порядок приёма граждан главой муниципального образования Куцевский район и его заместителями, образец заявления в адрес главы муниципального образования Куцевский район и главы сельского поселения, блок-схемы рассмотрения обращений. На стенде размещена информация о номерах справочных телефонов, адреса электронной почты, адреса сайта в сети «Интернет», факс, режимы работы администрации муниципального образования Куцевский район, общественной приемной администрации муниципального образования Куцевский район и администрации Глебовского сельского поселения Куцевского района.

Разработан и утвержден Порядок работы с обращениями граждан в администрации Глебовского сельского поселения Куцевского района, постановление администрации Глебовского сельского поселения Куцевского района от 29 мая 2015 года № 64. Следовательно, необходимо признать утратившим силу постановление администрации Глебовского сельского

поселения Кущевского района от 02 июня 2010 года № 37 «Об административном регламенте исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в администрации Глебовского сельского поселения Кущевского района».

Порядок работы с обращениями граждан в администрации Глебовского сельского поселения Кущевского района также размещен на информационном стенде.

Приём граждан по личным вопросам главой Глебовского сельского поселения Кущевского района осуществляется согласно графику, который размещён на двери кабинета главы сельского поселения: понедельник - с 9-00 до 12-00; пятница - с 9-00 до 12-00.

В 2014 году зарегистрировано 42 устных обращения граждан, из них: 24 обращения по вопросам благоустройства, 18 по земельным вопросам; все 42 обращения были поддержаны. Анонимных обращений не поступало.

На 18 июня 2015 года на личном приёме главы Глебовского сельского поселения зарегистрировано 14 устных обращений граждан, все 14 обращений по благоустройству: из них 13 обращений поддержано, на одно обращение дан разъяснительный ответ. Сроки рассмотрения обращений выдержаны, имеются ответы направленные заявителям. Учёт граждан, принятых главой Глебовского сельского поселения, осуществляется в регистрационно-контрольных карточках и журнале регистрации и контроля устного приёма граждан, а так же имеется журнал регистрации ежедневного приёма граждан. За 2014 год принято 52 человека по различным вопросам, в 2015 году 17 человек. Все реквизиты в регистрационно-контрольной карточке заполнены аккуратно, в наличии ответы всем обратившимся заявителям, нарушений законодательства нет. Имеется журнал регистрации ответов на письменные и устные обращения граждан.

Обращения в администрацию Глебовского сельского поселения из администрации муниципального образования Кущевский район поступают через автоматизированную систему электронного документооборота «Синкопа-Документ».

В 2014 году в администрацию Глебовского сельского поселения поступило 10 письменных обращений, из них: 10 обращений поддержаны, все обращения по вопросу оказания материальной помощи. В текущем году поступило 3 обращения, из них: 2 обращения удовлетворены, 1 разъяснено.

Анонимных и коллективных обращений нет.

Продолжает работу в администрации Глебовского сельского поселения телефон «Горячей линии», ведется журнал записи обращений. В 2015 году звонки не поступали.

Учет обращений осуществляется в журнале регистрации письменных обращений. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. В журнале имеется графа краткого содержания фактического рассмотрения обращений, но она не заполняется в полном объеме.

В основном ответы заявителям даются по существу поставленных вопросов. Нарушений сроков рассмотрения обращений не установлено.

Организовано архивное хранение материалов рассмотрения письменных и устных обращений граждан. Материалы рассмотрения обращений граждан формируются в папке в хронологическом порядке, исходя из номера и даты регистрации. Дело по обращению формируется в правильном порядке.

Вместе с тем, в организации работы с обращениями граждан выявлены недостатки и упущения:

в карточках необходимо конкретно указывать задание для исполнителя и на обороте в содержании указать фактически выполненную работу;

отсутствует подпись исполнителя о получении задания для рассмотрения обращения;

отсутствует ежемесячный отчет по устным обращениям граждан;

код регистрационно-контрольной карточки должен соответствовать номенклатуре дел;

при регистрации письменных обращений граждан к порядковому номеру необходимо приписывать индекс 02-28, как в номенклатуре дел.

Организована аналитическая работа с обращениями граждан: имеются ежемесячные, ежеквартальные и полугодовые отчеты, анализ по обращениям граждан: количество и тематика обращений, результативность их рассмотрения за 2014 год и 1 квартал 2015 года.

Рекомендовано выявленные недостатки устранить, а рекомендации специалистов управления делами администрации муниципального образования Куцевский район применить в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»; повысить уровень исполнительской дисциплины; к должностным лицам, допускающим нарушения, формальный подход к рассмотрению обращений, применять необходимые меры наказания.

*Управление делами администрации
муниципального образования
Куцевский район*