

## **СПРАВКА**

**о реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года  
№-59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской  
Федерации» и Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года  
№1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на  
обращение в Краснодарском крае» в администрации Новомихайловского  
сельского поселения Кущёвского района**

27 мая 2015 года

В соответствии с планом мероприятий по устранению недостатков в работе с обращениями граждан и с целью оказания методической и практической помощи специалистами управления делами администрации муниципального образования Кушевский район изучено состояние дел по совершенствованию работы с обращениями граждан и организации контроля за их выполнением в администрации Новомихайловского сельского поселения.

Должностной инструкцией, утверждённой главой Новомихайловского сельского поселения, организация работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан, организация личного приема граждан возложена на начальника общего отдела администрации Новомихайловского сельского поселения Кушевского района Н.М.Березовскую.

В помещении администрации имеется информационный стенд с текстами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», а также имеется порядок приёма граждан должностными лицами администрации муниципального образования Кушевский район, образец заявления в адрес главы муниципального образования Кушевский район и главы сельского поселения, блок-схема рассмотрения обращений. На стенде размещена информация о номерах справочных телефонов, адреса электронной почты, адреса сайта в сети «Интернет», факс, режимы работы администрации муниципального образования Кушевский район, общественной приемной администрации муниципального образования Кушевский район и администрации Новомихайловского сельского поселения Кушевского района.

Разработан и утвержден Порядок работы с обращениями граждан в администрации Новомихайловского сельского поселения Кушевского района, постановление администрации Новомихайловского сельского поселения Кушевского района от 24 ноября 2014 года № 70, следовательно, признано

утратившим силу постановление администрации Новомихайловского сельского поселения Кущевского района от 22 июня 2010 года № 20 «Об административном регламенте исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в администрации Новомихайловского сельского поселения Кущевского района». Порядок работы с обращениями граждан в администрации Новомихайловского сельского поселения Кущевского района необходимо разместить на информационном стенде.

Разработано Положение об организации работы с обращениями граждан в администрации Новомихайловского сельского поселения Кущевского района и утверждено постановлением администрации Новомихайловского сельского поселения Кущевского района от 31 декабря 2009 года № 83.

Приём граждан главой Новомихайловского сельского поселения осуществляется согласно графику: понедельник с 8-00 до 12-00, среда с 8-00 до 12-00, который размещён на двери кабинета главы сельского поселения.

В администрации Новомихайловского сельского поселения продолжает работу телефон «Горячей линии», ведется журнал регистрации звонков. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал начат в 2013 году. За 2013, 2014 и 2015 годы звонки не поступали. Рекомендовано журнал «Горячей линии» внести в номенклатуру дел.

Обращения граждан в администрацию Новомихайловского сельского поселения Кущевского района поступают из администрации муниципального образования Кущевский район через автоматизированную систему электронного документооборота «Синкопа-Документ».

Учет письменных обращений продолжает осуществляться в журнале регистрации обращений граждан. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. В журнале отсутствуют записи резолюций главы сельского поселения, нет краткого содержания фактического рассмотрения обращений, не указывается каким способом рассмотрено обращение.

В 2014 году в администрацию Новомихайловского сельского поселения поступило 8 письменных обращений, из них: 5 обращений удовлетворены, 3 разъяснены.

В 2015 году в администрацию Новомихайловского сельского поселения Кущевского района поступило 4 обращения, по вопросам: оказания материальной помощи; предоставления жилья; предоставления земельного участка; о передаче домовладения в собственность семье. 1 обращение поддержано, 1 обращение разъяснено, 2 обращения не поддержаны.

Учет устных обращений осуществляется в журнале учёта личного приёма граждан главой Новомихайловского сельского поселения. Ведётся журнал с 2006 года. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. В журнале все графы заполнены аккуратно, имеется: номер; дата; Ф.И.О. заявителя; вопрос обращения; кому поручено рассмотрение; установлен срок рассмотрения; когда фактически рассмотрено; результат рассмотрения.

За 2014 год зарегистрировано 14 устных обращений граждан по вопросам благоустройства. Все 14 обращений поддержаны, т.е. обращения

граждан выполнены. Имеются регистрационно-контрольные карточки по всем обратившимся заявителям.

На 27 мая 2015 года на личном приёме главы сельского поселения зарегистрировано 5 обращений граждан, все по вопросам благоустройства и все поддержаны. Учёт граждан, принятых главой Новомихайловского сельского поселения, осуществляется в регистрационно-контрольных карточках (далее РКК) и журнале. РКК оформлены аккуратно, все необходимые графы заполнены правильно, все предыдущие замечания учтены и исправлены.

Ответы заявителям даются по существу поставленных вопросов. Анонимные и коллективные обращения не поступали.

Нарушения законодательства, регламентирующего работу с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не выявлены.

Организована аналитическая работа с обращениями граждан: имеются ежемесячные, ежеквартальные и полугодовые отчеты, анализ по обращениям граждан: количество и тематика обращений, результативность их рассмотрения за 2013 и 2014 годы.

Не организовано архивное хранение материалов рассмотрения письменных и устных обращений граждан. Материалы рассмотрения обращений граждан не формируются в папке в хронологическом порядке, исходя из номера и даты регистрации. Рекомендовано дело по обращению формировать снизу-вверх: обращение, резолюция главы сельского поселения, материалы к ответу на обращение, ответ.

Вместе с тем, в организации работы с обращениями граждан выявлены недостатки и упущения:

на лицевой стороне РКК в графе «дата, индекс поступления», должен ставиться код соответственно номенклатуре, т.е. 02-23;

на обратной стороне РКК в графе «с контроля снял» записывается Ф.И.О. главы поселения, а не его подпись;

в графе «подпись контролёра» должна стоять подпись ответственного за личный приём граждан, который его контролирует;

нет подписи главы поселения под резолюцией;

рекомендовано главе сельского поселения писать резолюцию лично;

в графе «Дело» записывается индекс РКК, присвоенный в день поступления обращения;

в журнале регистрации учета личного приема граждан в графе «результат рассмотрения» необходимо писать «поддержано»;

при регистрации письменных и устных обращений граждан к порядковому номеру приписывать индекс 02-19, как в номенклатуре дел;

в журнале регистрации ответов на письменные и устные обращения граждан в графе «Копия в деле №» необходимо писать полностью индекс документа, присвоенный ему в день обращения, т.е. например: «УО-15-5/02-23»;

в ответе заявителю Омарову А.Х. на втором экземпляре нет даты и индекса исходящего документа.

Необходимо папки и журналы оформлять в соответствии с номенклатурой дел администрации Новомихайловского сельского поселения.

Рекомендовано выявленные недостатки устранить, а рекомендации специалистов управления делами администрации муниципального образования Куцевский район применить в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»; повысить уровень исполнительской дисциплины; к должностным лицам, допускающим нарушения, формальный подход к рассмотрению обращений, применять необходимые меры наказания.

*Управление делами администрации  
муниципального образования  
Куцевский район*