

СПРАВКА

**о реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года
№-59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской
Федерации» и Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года
№ 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на
обращение в Краснодарском крае» в администрации Раздольненского
сельского поселения Кущёвского района.**

25 мая 2015 года

В соответствии с графиком оказания методической помощи администрациям сельских поселений и структурным подразделениям муниципального образования Кушевский район по вопросу реализации Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в 2015 году специалистами управления делами администрации муниципального образования Кушевский район изучено состояние дел по работе с обращениями граждан и организации контроля за их выполнением в администрации Раздольненского сельского поселения.

Распоряжением администрации Раздольненского сельского поселения Кушевского района от 31 декабря 2014 года № 92-р о назначении ответственного за организацию личного приема граждан в администрации Раздольненского сельского поселения Кушевского района и должностной инструкцией, утверждённой главой Раздольненского сельского поселения Кушевского района, обязанности по ведению регистрации и контроля за выполнением писем и обращений граждан, поступающих в адрес администрации сельского поселения возложены на начальника общего отдела администрации Раздольненского сельского поселения Кушевского района Л.В.Баберцян.

В помещении администрации имеется информационный стенд с текстами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае». Также имеется график приёма граждан главой муниципального образования Кушёвский район и его заместителями, график выездных приемов заместителей главы муниципального образования Кушевский район в сельских поселениях Кушевского района в 2015 году, список депутатов Совета сельского поселения, список квартальных, руководителей ТОС, график приема граждан депутатами Раздольненского сельского поселения. Имеется образец заявления в адрес главы

муниципального образования Кущевский район и главы сельского поселения, блок-схема рассмотрения обращений, номера справочных телефонов, адреса электронной почты.

До сих пор не отменен административный регламент исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в администрации Раздольненского сельского поселения Кущевского района от 01 октября 2012 года № 38 и не разработан, не принят Порядок работы с обращениями граждан, не внесены изменения в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24 ноября 2014 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»».

Разработано и утверждено постановлением администрации Раздольненского сельского поселения Кущевского района от 06 ноября 2012 года № 46 Положение об организации работы с обращениями граждан в администрации Раздольненского сельского поселения Кущевского района. Положение размещено на информационном стенде в помещении администрации Раздольненского сельского поселения.

Приём граждан главой сельского поселения по личным вопросам осуществляется согласно графику: понедельник-среда с 9-00 до 11-00 часов, который размещён на двери кабинета главы сельского поселения.

В администрации сельского поселения организована работа телефона «Горячей линии», ведется журнал регистрации сообщений граждан на телефон «Горячей линии». Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. Имеется распоряжение об организации работы телефона «Горячей линии» от 29 декабря 2011 года № 71-р, обязанности возложены на начальника общего отдела администрации Раздольненского сельского поселения Кущевского района Л.В.Баберцян. На 25 мая 2015 года обращений нет.

Распоряжением администрации Раздольненского сельского поселения Кущевского района от 27 декабря 2010 года № 42-р организована работа «телефона доверия», обязанности по обработке поступившей информации с определением должностных лиц администрации Раздольненского сельского поселения Кущевского района, ответственных за ее последующее исполнение возложены на начальника общего отдела администрации Раздольненского сельского поселения Кущевского района Л.В.Баберцян. Журнал регистрации обращений граждан по телефону доверия прошит, пронумерован и скреплен печатью. На 25 мая 2015 года звонки не поступали.

Обращения граждан из администрации муниципального образования Кущевский район в администрацию Раздольненского сельского поселения поступают через автоматизированную систему электронного документооборота «Синкопа-Документ».

Учет обращений осуществляется в журнале регистрации письменных обращений граждан. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. Согласно предыдущих замечаний внесены исправления в журнале, в графе «Кому поручено рассмотрение» имеются резолюции главы Раздольненского сельского поселения. Журнал ведётся правильно.

На 25 мая 2015 года в администрацию Раздольненского сельского поселения поступило 7 письменных обращения, из них: 5 обращений разъяснено, 2 обращения поддержаны.

Имеется нарушение Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в администрации Раздольненского сельского поселения:

обращение Е.А.Деулиной от 26 января 2015 года № 01-19/4, директор МБОУ СОШ № 23 по вопросу выделения музыкальной аппаратуры для проведения вечера встречи выпускников 07 февраля 2015 года. На самом заявлении имеется запись - по телефону вопрос решен положительно: 07 февраля 2015 года к 18-00 ч. аппаратура выделена. Вопрос решен положительно, но ответ заявителю не предоставлен.

Анонимных и коллективных обращений не поступало.

Архивные дела не сформированы вообще, все документы лежат в одной папке.

Готовятся ежемесячные отчеты главе Раздольненского сельского поселения по письменным обращениям граждан, квартального отчета за 1 квартал 2015 года нет, отсутствует анализ рассмотрения обращений граждан по тематике вопросов.

Учет устных обращений осуществляется в журнале регистрации и контроля устного приёма граждан главой сельского поселения. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. Название и индекс дела соответствует номенклатуре дел. Ведётся журнал с сентября 2012 года. За 2014 год всего принято и зарегистрировано в журнале 8 человек (по данным статистического отчёта за 2014 год 23 обращения), из них: 6 обращений по вопросам благоустройства, 2 обращения по земельным вопросам; на 4 обращения дан разъяснительный ответ, 4 обращения удовлетворено. Остальные регистрационно-контрольные карточки отсутствуют. Сроки исполнения не нарушены.

На 25 мая 2015 года зарегистрировано 5 устных обращений граждан, из них: три обращения по ремонту дорог, остальные два обращения о разном (о ремонте комнаты-музея; о приобретении детской площадки). На все обращения дан разъяснительный ответ, имеются росписи заявителей о согласии с устным разъяснением.

Регистрационно-контрольные карточки имеются, сроки рассмотрения обращений выдержаны. Журнал регистрации обращений граждан ведется аккуратно: имеется дата, индекс дела, Ф.И.О. заявителя, краткое содержание, отметка об исполнении.

Вместе с тем, в организации работы с обращениями граждан выявлены недостатки и упущения:

нет регистрационно-контрольных карточек и материалов рассмотрения устных обращений за 2014 год;

на обороте регистрационно-контрольной карточки в содержании необходимо писать чётко и кратко информацию об исполнении обращения либо информацию о разъяснении по вопросу обращения заявителя;

нет ежемесячного отчета по устным обращениям граждан.

Повторно рекомендовано главе сельского поселения заполнять лично резолюцию в регистрационно-контрольной карточке во время приёма граждан. Указано на отсутствие материалов рассмотрения устных обращений граждан.

Необходимо завести папку с отчетами (ежемесячным, ежеквартальным, годовым) о работе с обращениями граждан.

Рекомендовано выявленные недостатки и нарушения законодательства, регламентирующего работу с обращениями граждан, устранить в строгом соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»; повысить уровень исполнительской дисциплины; к должностным лицам, допускающим нарушения действующего законодательства, формальный подход к рассмотрению обращений, применять необходимые меры наказания.

*Управление делами администрации
муниципального образования
Куцевский район*