

СПРАВКА

**о реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской
Федерации» и закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года
№ 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на
обращение в Краснодарском крае» в администрации Первомайского
сельского поселения Кущёвского района**

18 февраля 2014 года

В соответствии с графиком оказания методической помощи администрациям сельских поселений и структурным подразделениям муниципального образования Кущевский район по вопросу реализации Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в 2014 году специалистами управления делами администрации муниципального образования Кущевский район изучено состояние дел по работе с обращениями граждан и организации контроля за их выполнением в администрации Первомайского сельского поселения Кущевского района.

Должностными инструкциями, утверждёнными главой Первомайского сельского поселения Кущевского района, организация работы с обращениями граждан возложена на начальника общего отдела и делопроизводителя общего отдела.

В помещении администрации имеется информационный стенд с текстами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», а также имеется порядок приёма граждан главой муниципального образования Кущёвский район и его заместителями, образец заявления в адрес главы муниципального образования Кущевский район и главы сельского поселения, номера справочных телефонов, адреса электронной почты администрации Первомайского сельского поселения Кущевский район, отсутствует Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», закон Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», блок-схема рассмотрения обращений, номера справочных телефонов, адреса электронной почты администрации муниципального образования Кущевский район.

Разработан административный регламент исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в администрации Первомайского сельского поселения Кущевского района от 27 февраля 2012 года № 22.

Приём граждан главой сельского поселения осуществляется согласно графику, который размещён на двери кабинета главы сельского поселения.

Запись на прием к главе Первомайского сельского поселения Кущевского района и его заместителю ведет начальник общего отдела, там же и принимаются письменные обращения граждан.

На 18 февраля 2014 года зарегистрировано 5 устных обращений. Учёт граждан, принятых главой сельского поселения, осуществляется в журнале и регистрационно-контрольных карточках. Все реквизиты заполняются, имеется подпись исполнителя о получении обращения на рассмотрение.

Журнал регистрации приема граждан прошит, пронумерован и скреплён печатью. За 2013 год зарегистрировано 18 устных обращений граждан. В 3 обращениях затрагивались вопросы жилищного характера, 2 - земельные, 4 - коммунальной сферы, 3 - по вопросам благоустройства, 1 - сельского хозяйства, 5 – прочее. На 16-ти обращениях в журнале стоит отметка «разъяснено», на 2 обращениях «удовлетворено».

Из 18 обращений ответы даны на 9. Регистрационно - контрольные карточки заполняются правильно, с учётом замечаний прошлой проверки, но резолюцию должен заполнять глава Первомайского сельского поселения Кущевского района лично. В материалах регистрационно – контрольной карточки имеется письменная информация исполнителей о выполнении поручения.

В администрации сельского поселения продолжает работу телефон «Горячей линии», ведется журнал регистрации приема звонков граждан на телефон «Горячей линии». Подготовлено распоряжение о назначении ответственного за работу телефона «Горячей линии» в администрации Первомайского сельского поселения Кущевского района от 25 января 2012 года № 14-р.

Рекомендовано внести в номенклатуру дел на 2014 год журнал регистрации приема звонков граждан на телефон «Горячей линии». В 2013 году и в 2014 году обращений в администрацию сельского поселения не поступало.

В 2013 году в администрацию Первомайского сельского поселения Кущевского района поступило 24 письменных обращений, 24 разъяснено. Анонимных обращений не поступало.

В 2014 году поступило 2 обращения из них: 1 обращение удовлетворено, 1 разъяснено.

В 2013 году в администрацию Первомайского сельского поселения Кущевского района поступило 1 коллективное обращение. Рекомендовано все, поступающие коллективные обращения, рассматривать комиссионно или комиссионно с выездом на место.

В администрации сельского поселения имеются акты при комиссионном рассмотрении обращения, так на обращение Лакатиш Валентины Дмитриевны, проживающей по адресу: Кущевский район, х.Знамя Коммунизма, Береговая ул., 30, по вопросу сжигания мусора соседями Назаренко в летний период от 13 июня 2013 года № ОГ-13-13/01-15 состоялся выезд комиссии. Назаренко

заклучил договор на вывоз ТБО с ООО «Чистая станица», а также разъяснено, что за разжигание костров и беспривязное содержание собак предусмотрен административный штраф.

Учет письменных обращений осуществляется в журнале регистрации обращений граждан (предложений, заявлений, жалоб). Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал ведется согласно инструкции по делопроизводству.

Имеется журнал регистрации исходящей корреспонденции, где регистрируются все исходящие документы администрации Первомайского сельского поселения, включая ответы на обращения граждан. На исходящем документе ставится регистрационный номер согласно регистрации входящего обращения в администрацию сельского поселения, номер исходящего документа (на ответе заявителю) должен соответствовать номенклатуре журнала регистрации исходящих документов.

Организовано архивное хранение материалов рассмотрения письменных и устных обращений граждан. Материалы рассмотрения обращений граждан формируются в папке в хронологическом порядке, исходя из номера и даты регистрации.

Вместе с тем, в организации работы с обращениями граждан выявлены недостатки и упущения:

не на все устные обращения граждан, поступающие на главу Первомайского сельского поселения Куцевского района даются письменные ответы заявителям, в связи с чем нарушены требования Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», такие обращения, как: Шибе Л.И. от 25 февраля 2013 года № УО-13-1; Чернявского С.А. от 14 мая 2013 года № УО-13-6; Быкова В.А. от 30 апреля 2013 года № УО-13-5; 4; Лахно М.В. от 22 июля 2013 года № УО-13-10;

на ответах специалистов нет резолюции главы сельского поселения: списано обращение «В дело» или находится на дополнительном контроле;

главе Первомайского сельского поселения Куцевского района рекомендуется лично заполнять резолюцию на регистрационно-контрольной карточке;

не организована аналитическая работа с обращениями граждан: не делаются ежемесячные отчеты, нет ежеквартального анализа по обращениям граждан главе сельского поселения, нет полугодового отчета главе сельского поселения;

отсутствует тематика вопросов, поступивших в администрацию Первомайского сельского поселения Куцевского района, администрацию муниципального образования Куцевский район.

Рекомендовано подготовить распоряжение администрации сельского поселения «О назначении ответственного за организацию личного приема граждан, ведение соответствующей документации и осуществление контроля за сроками рассмотрения письменных и устных обращений граждан».

Рекомендовано выявленные недостатки и нарушения законодательства, регламентирующего работу с обращениями граждан, устранить в строгом соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»; повысить уровень исполнительской дисциплины; к должностным лицам, допускающим нарушения действующего законодательства, формальный подход к рассмотрению обращений, применять необходимые меры наказания.

Ведущий специалист управления делами

Т.А.Аршинова

Специалист 1 категории управления делами

М.В.Манило