

СПРАВКА

**о реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской
Федерации» и закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года
№ 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на
обращение в Краснодарском крае» в администрации Шкуринского
сельского поселения Кущёвского района**

11 апреля 2014 года

В соответствии с планом мероприятий по устранению недостатков в работе с обращениями граждан и с целью оказания методической и практической помощи специалистами управления делами администрации муниципального образования Куцевский район изучено состояние дел по совершенствованию работы с обращениями граждан и организации контроля за их выполнением в администрации Шкуринского сельского поселения Куцевского района.

Должностной инструкцией, утверждённой главой Шкуринского сельского поселения, организация работы с обращениями граждан возложена на начальника общего отдела Г.В.Мандрину.

В помещении администрации сельского поселения имеется информационный стенд с текстами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», закона Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», а также присутствует порядок приёма граждан главой муниципального образования Куцевский район и его заместителями, образец заявления в адрес главы муниципального образования Куцевский район и главы сельского поселения, блок-схема рассмотрения обращений, номера справочных телефонов, адреса электронной почты администрации муниципального образования Куцевский район и администрации сельского поселения, график приема избирателей депутатами Совета Шкуринского сельского поселения.

Разработан административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрения обращений граждан» от 24 августа 2012 года № 57, который также размещен на информационном стенде.

Приём граждан главой сельского поселения осуществляется согласно графику, который размещён на информационном стенде в холле администрации сельского поселения.

В администрации сельского поселения продолжает работу телефоны «Горячей линии» и «Телефон доверия», ведутся журналы записи обращений. Подготовлены распоряжения администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района от 6 февраля 2012 года № 5/1-р «О назначении ответственного специалиста за прием и регистрацию звонков на телефон «Горячей линии» и от 9 февраля 2012 года № 8/1-р «О назначении ответственного специалиста за прием и регистрацию звонков на «Телефон доверия Шкуринского сельского поселения». Журналы внесены в номенклатуру дел администрации Шкуринского сельского поселения с 2012 года.

С 2012 года и по настоящее время звонки на телефоны «Горячей линии» и «Телефон доверия» не поступали.

Запись на прием к главе Шкуринского сельского поселения Кущевского района и его заместителю ведет начальник общего отдела, там же и принимаются письменные обращения граждан.

На 11 апреля 2014 года зарегистрировано 4 устных обращения, из них: 3 по вопросам ремонта сельских дорог, 1 по газификации домовладения. Учёт граждан, принятых главой сельского поселения, осуществляется в журнале и регистрационно-контрольных карточках. Все реквизиты в карточках заполняются правильно: имеется подпись исполнителя о получении обращения на рассмотрение, а также подпись заявителя о согласии с полученным разъяснением.

Журнал регистрации приема граждан прошит, пронумерован и скреплён печатью, но в нем нет графы о результатах рассмотрения обращений граждан.

За 2013 год зарегистрировано 27 устных обращений граждан. В 7 обращениях затрагивались вопросы по газификации, 1- жилищного характера, 3 – земельные вопросы, 2 – по вопросу водоснабжению, 5 - по вопросам благоустройства, 2 – по трудоустройству, 7 – прочее. На шестнадцать обращений граждане получили ответы разъяснительного характера, 11 обращений удовлетворено.

Из 27 обращений, на 6 обращений даны письменные ответы, остальные граждане получили разъяснительный ответ во время приема, с чем были согласны.

Регистрационно - контрольные карточки заполняются правильно, с учётом замечаний прошлой проверки, но резолюцию должен заполнять глава Шкуринского сельского поселения лично. В материалах регистрационно – контрольной карточки имеется письменная информация исполнителей о выполнении поручения.

В 2013 году в администрацию Шкуринского сельского поселения Кущевского района поступило 19 письменных обращений, 19 разъяснено.

В 2014 году поступило 5 обращений, 5 разъяснено.

Анонимных и коллективных обращений не поступало.

Учет письменных обращений осуществляется в журнале регистрации письменных обращений граждан. Журнал прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал необходимо вести согласно инструкции по делопроизводству,

т.е. полностью заполнять графу с резолюцией главы сельского поселения, указывать краткое содержание исполненного обращения, добавить графу результата рассмотрения (поддержано, разъяснено, не поддержано).

Необходимо при регистрации письменного обращения во входящем штампе, а также при регистрации ответа на обращение указывать порядковый номер с индексом.

Организовано архивное хранение материалов рассмотрения письменных и устных обращений граждан. Материалы рассмотрения обращений граждан формируются в папке обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению в хронологическом порядке, исходя из номера и даты регистрации. Необходимо исполненное обращение оформлять каждое в отдельности.

Вместе с тем, в организации работы с обращениями граждан выявлены недостатки и упущения, а также **грубые нарушения** Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

не организована аналитическая работа с обращениями граждан: не делаются ежемесячные отчеты, нет ежеквартального анализа по обращениям граждан главе сельского поселения, нет полугодового и годового отчета главе сельского поселения;

отсутствует тематика вопросов, поступивших в администрацию Шкуринского сельского поселения Кущевского района, администрацию муниципального образования Кущевский район;

на регистрационно-контрольных карточках нет индекса номенклатуры дела и на обороте карточки нет даты исполнения и исходящего номера документа.

на некоторых ответах заявителю не ставится ФИО и номер телефона исполнителя обращения;

обращение Кондратенко Леонида Борисовича, проживающего по адресу: Кущевский район, х. Пионер, Пионерская ул., 42, по вопросу выступления инициатором публичных слушаний по теме изменения разрешенного использования земельного участка. Поступило обращение в администрацию сельского поселения 18 января 2013 года № 2/02-20, ответ направлен заявителю 18 февраля 2013 года № 104/02-31, т.е. обращение рассмотрено 32 дня, что нарушает 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Ответ дан заявителю, что ведется работа по подготовке документов для назначения публичных слушаний, после чего обращение не поставлено на дополнительный контроль;

обращение Панкова Владимира Васильевича, проживающего по адресу: Кущевский район, х. Нардегин, Пионерская, 16, поступило в администрацию сельского поселения 14 мая 2013 года № 9/02-20, ответ направлен заявителю 13 июня 2013 года № 357/02-31, рассмотрено аналогично обращению Кондратенко Л.Б., по такому же вопросу, нарушен срок рассмотрения на 1 календарный день;

обращение Корякиной Тамары Ивановны, проживающей по адресу: Куцевский район, ст-ца Шкуринская, Чапаева ул., 60, по вопросу постройки соседкой Зыковой В.Г. сараев вместо забора. Поступило обращение 15 мая 2013 года № 10/02-20, ответ направлен заявителю 14 июня 2013 года, т.е. нарушен Федеральный закон № 59-ФЗ на 1 день. В содержании ответа указано, что Зыковой В.Г. рекомендовано явиться в администрацию сельского поселения с полным пакетом документов на домовладение для выявления законности хозяйственных построек, возведенных на границе, т.е. решение вопроса не требовало каких либо действий, обращение нужно было рассмотреть в течение 10 дней;

на обращение Костенко Владимира Александровича, проживающего по адресу: Куцевский район, ст-ца Шкуринская, Кубанская ул., 7, по вопросу привлечения к административной ответственности Федотова Н.В., регистрационный входящий номер 13/02-20 от 27 мая 2013 года, ответ отправлен с нарушением Федерального закона на 2 дня, 27 июня 2013 года № 387/02-31;

также обращения Сафоновой Светланы Николаевны, Сергиенко Лидии Владимировны, Бондаренко Ивана Васильевича рассмотрены с нарушением Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рекомендовано выявленные недостатки и нарушения законодательства, регламентирующего работу с обращениями граждан, устранить в строгом соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Краснодарского края от 23 июня 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»; повысить уровень исполнительской дисциплины; к должностным лицам, допускающим нарушения действующего законодательства, формальный подход к рассмотрению обращений, применять необходимые меры наказания.

Ведущий специалист управления делами

Т.А.Аршинова

Специалист 1 категории управления делами

М.В.Манило