



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4.07.2015

№ 813

ст-ца Кущёвская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Кущёвский район  
от 10 апреля 2014 года № 624 «Об утверждении Порядка  
разработки и реализации муниципальных программ  
муниципального образования Кушевский район»**

Во исполнение Федерального закона от 7 мая 2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" постановляю:

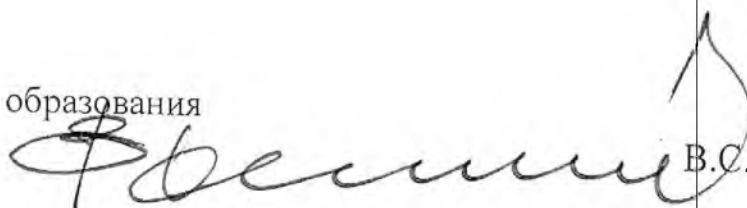
1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кущёвский район от 10 апреля 2014 года № 624 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Кушевский район», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации муниципального образования Кущёвский район (Поступаева) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кущёвский район в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кушевский район С.А. Куликова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Кушевский район

  
В.С. Ханбеков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кушевский район  
от 11.04.14 № 813  
«ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кушевский район  
от 10 апреля 2014 г. № 624

**ПОРЯДОК**  
**разработки и реализации муниципальных программ** **муниципального**  
**образования Кушевский район**

**1. Основные понятия и термины**

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

**муниципальная программа** муниципального образования Кушевский район (далее муниципальная программа) - комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, ресурсам, срокам осуществления, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на ряд лет (не менее трех лет, в зависимости от решаемых проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей) и направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Кушевский район;

**подпрограмма муниципальной программы** - составная часть программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному признаку;

**муниципальный заказчик муниципальной программы** (подпрограммы) – структурное подразделение администрации муниципального образования Кушевский район, отраслевой (функциональный) отдел (управление), муниципальное учреждение муниципального образования Кушевский район, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления муниципальным образованием Кушевский район (далее муниципальный заказчик) ответственный за разработку, утверждение и реализацию программы;

**координатор программы** - администрация муниципального образова-

ния Кушевский район в лице отраслевых (функциональных) отделов (управлений), в компетенции которых находится вопрос, регулируемый разрабатываемой программой; обеспечивает разработку и организует реализацию муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, (для программ, имеющих более одного исполнителя), иными исполнителями отдельных мероприятий программы, анализ ее эффективности и составление отчетов по реализации программы;

**исполнители программы** - отраслевые (функциональные) отделы (управления) администрации муниципального образования, несущие ответственность за своевременную и качественную реализацию программы, обеспечение эффективного целевого использования средств, выделенных на мероприятия программы. К участию в программе по согласованию могут привлекаться хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Кушевский район, заинтересованные в реализации программных мероприятий;

муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет и включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия программы (подпрограммы) в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы (подпрограммы);

**ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)** – структурное подразделение или муниципальное учреждение администрации муниципального образования Кушевский район, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления, администрация сельского поселения, иные организации, в случае привлечения внебюджетных средств;

целевые индикаторы - количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных программой;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

паспорт муниципальной программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии программы.

## 2. Общие положения

2.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета муниципального образования Кушевский район (далее - районный бюджет), направленные на решение основных социально-экономических вопросов муниципального образования.

2.2. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной

программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2.3. Не допускается дублирование мероприятий разрабатываемой программы в рамках иных программ муниципального образования Кушевский район. Мероприятия программы не могут быть включены в ведомственные целевые программы муниципального образования Кушевский район.

2.4. Программы утверждаются путем принятия соответствующего постановления администрации муниципального образования Кушевский район.

### **3. Основания для разработки Программ**

3.1. Основанием для разработки муниципальных программ являются: наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня.

Необходимым условием возникновения указанных оснований является отсутствие возможности решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности администрации муниципального образования Кушевский район.

### **4. Разработка Программ**

4.1. Инициаторами разработки проектов программ могут выступать глава муниципального образования, заместители главы, отраслевые (функциональные) отделы (управления) администрации муниципального образования, Совет муниципального образования Кушевский район. В случаях, когда инициатором разработки программы является Совет муниципального образования, предложения по решению проблемных вопросов программным методом направляются в администрацию муниципального образования в соответствии с действующими правилами документооборота.

Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ (далее Перечень), утверждаемым нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кушевский район, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координатор подпрограмм.

Проект Перечня формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями губернатора Краснодарского края, предложениями координаторов муниципальных программ с указанием муниципальных заказчиков программ (подпрограмм), предложениями структурных подразделений администрации муниципального образования

Кущевский район, муниципальных учреждений муниципального образования Кущевский район.

4.2. При наличии рекомендаций о разработке программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта программы принимает глава муниципального образования Кущевский район.

4.3. Разработку и реализацию муниципальной программы осуществляет структурное подразделение, отраслевой (функциональный) отдел (управление) администрации муниципального образования (координатор программы), в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной программой.

4.4. Методическую помощь разработчику проекта программы на этапе его разработки оказывает отдел экономического развития, отдел инвестиций и административной реформы, отдел потребительской сферы администрации муниципального образования Кущевский район.

4.5. Программа включает в себя:

#### I. Паспорт Программы

Паспорт содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры. Заполняется согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Наименование программы должно максимально соответствовать цели программы.

#### II. Основное содержание:

1) содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом;

раздел должен содержать развернутую постановку проблем, включая анализ причин их возникновения, оценку причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития района, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время;

2) основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы;

формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач. При необходимости также устанавливаются этапы решения поставленных задач и дается их описание;

3) перечень программных мероприятий (приложение № 2 к настоящему

Порядку);

4) обоснование ресурсного обеспечения программы.

В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой программы).

Включение в программу иных источников финансирования помимо бюджета муниципального образования Куцневский район возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные государственные программы Российской Федерации и государственные программы Краснодарского края);

5) описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы.

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и (или) оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации программы.

С учетом специфики программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту программы.

6) Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период» включается в муниципальную программу, если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7) Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Координатор (разработчик) муниципальной программы разрабатывает методику оценки эффективности муниципальной программы (с учетом ее особенностей).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования Кушевский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

8) механизм реализации программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программы, а также контроль за ходом ее выполнения.

4.6. Разработчик программы представляет проект программы в финансовое управление и отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район в срок до первого мая календарного года. Финансовое управление в течение семи календарных дней рассматривает и подготавливает заключение о возможности (невозможности) финансирования программы и представляет его разработчику программы.

4.7. В случае получения заключения о невозможности финансирования программы, ее проект не подлежит утверждению.



4.8. Полученное положительное заключение финансового управления проект программы разработчик программы направляет в отдел экономического развития.

4.9. Отдел экономического развития в течение семи календарных дней подготавливает и направляет разработчику программы заключение с учетом:

соответствия структуры и содержания проекта программы требованиям настоящего Порядка;

обоснованности решения проблемных вопросов программно-целевым методам и оценки взаимосвязи проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов;

наличия количественных и качественных показателей (с учетом специфики программы), характеризующих эффективность реализации программы, соответствия их достижению целей и решению задач программы;

4.10. В случае получения отрицательного заключения финансового управления и отдела экономического развития, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения заключения. Доработанный проект программы направляется в финансовое управление и отдел экономического развития для проведения повторной экспертизы, которая проводится в срок не более 7 дней. Разработчик программы в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», направляет проект программы в Контрольно-счетную палату муниципального образования Кушевский район (далее Контрольно-счетная палата), а также подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

4.11. Контрольно-счетная палата в течение 30 календарных дней проводит финансово-экономическую экспертизу представленного проекта программы и направляет заключение разработчику программы.

4.12. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты разработчик программы в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации муниципального образования об утверждении программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

4.13. Согласование проекта муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Кушевский район, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования Кушевский район от 28 июля 2005 года № 737, с учетом результатов его публичного обсуждения и финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кушевский район.

4.14. При получении отрицательного заключения программа не



принимается.

## 5. Реализация Программы

5.1. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы подлежат ежегодному утверждению не позднее 1 сентября.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета муниципального образования Кущевский район о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации муниципального образования Кущевский район.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

5.3. В целях достижения результатов программы разработчик программы:

обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;

осуществляет текущий контроль - своевременности и качества выполнения мероприятий программы;

готовит и представляет в отдел экономического развития отчеты о реализации программы;

подготавливает и вносит изменения в программу.

5.4. В целях достижения результатов программы исполнители программы:

осуществляют закупки товаров, работ и услуг, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования Кущевский район;

готовят и представляют разработчику программы в установленные программой сроки отчеты о реализации мероприятий программы;

подготавливают и направляют разработчику предложения о внесении изменений в программу.

## 6. Внесение изменений, прекращение действия Программы

6.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования;

необходимости включения в программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. Разработку проектов постановлений администрации муниципального образования о внесении изменений в программу осуществляет разработчик программы.

6.3. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач программы;
- системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы;
- значений показателей муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации программы.

6.4. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.5. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком программы при подготовке отчетов по программе.

- 6.6. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:
- досрочного выполнения целей программы;
  - появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;
  - в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;
  - исполнения финансирования в очередном году менее 30% от планируемого.

6.7. При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

6.8. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета муниципального образования Кушевский район о бюджете муниципального образования Кушевский район на текущий финансовый год или в сводную роспись бюджета Кушевского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения**

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами и участниками программы (подпрограммы);
- формирует структуру муниципальной программы и перечень коорди-

наторов и участников программы (подпрограммы);

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов и участников программы (подпрограммы);

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу,

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов и участников программы (подпрограммы);

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

осуществляет мониторинг и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Куцевский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

7.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

7.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор программ ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме

согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год.

7.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением детального плана-графика реализации муниципальной программы.

7.5. В целях обеспечения контроля координатор муниципальной программы представляет в отдел экономического развития, финансовое управление администрации муниципального образования Куцевский район детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в детальный план-график он уведомляет об этом отдел экономического развития, финансовое управление администрации муниципального образования Куцевский район в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

7.6. Отчет, в том числе годовой отчет о реализации программы, согласованный в обязательном порядке с Финансовым управлением и муниципальным учреждением "Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Куцевский район», направляется разработчиком программы для ознакомления заместителю главы муниципального образования Куцевский район, курирующему отраслевое направление программы и осуществляющему контроль исполнения программы.

7.7. Координатор муниципальной программы ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы (курирующим отрасль, сферу деятельности) в отдел экономического развития администрации муниципального образования Куцевский район согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и финансовое управление администрации муниципального образования Куцевский район согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

7.8. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, формирует доклад о ходе реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограммы и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, предоставляют ему в рамках компетенции информацию необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных

распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Кушевский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

7.9. Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, координатор программы формирует и представляет главе муниципального образования Кушевский район годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

сведения об оценке эффективности муниципальной программы в соответствие с Методикой оценки эффективности муниципальных программ;

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств Кушевского района, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации муниципальной программы;

при необходимости - предложения о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7.10. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы заказчиком мероприятия или ответственным за выполнение мероприятия.

7.11. Контроль исполнения муниципальных программ осуществляет заместитель главы муниципального образования Кущевский район, курирующий отраслевое направление программы.

7.12. Оперативный отчет о выполненных мероприятиях программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы, (приложение № 9 к настоящему Порядку);

пояснительную записку о ходе реализации мероприятий программы, в случае неисполнения - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

7.13. Отдел экономического развития ежегодно, в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год и представляет ее главе муниципального образования Кущевский район.

Исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования Кущевский район



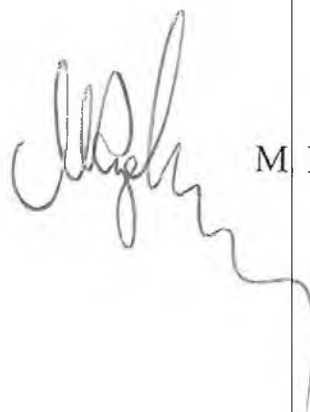
М. М. Кумов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку разработки и  
реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Кушевский район

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа	"	"
Основание для разработки программы			
Основные разработчики программы			
Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий программы			
Цели и задачи программы			
Срок реализации программы			
Объемы и источники финансирования программы			
Контроль за выполнением программы			

Исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования Кушевский район



М. М. Кумов



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку разработки и  
реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Кушевский район

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
муниципальной программы

тыс. рублей

№ п/п	наименование мероприятия	источники финансирования	объем финансирования, всего	В том числе			Ожидаемый результат	Муниципальный заказчик/исполнители
				20__ год	20__ год	20__ год		
1.								
1.1		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		другие источники						
		всего						
1.2		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		другие источники						
		всего						
	ИТОГО по программе	районный бюджет						
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		другие источники						
		всего						

При наличии в Программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в виде субсидий органам местного самоуправления, в графе "муниципальный заказчик мероприятия" указываются органы местного самоуправления с отметкой "получатели субсидий", а в наименовании графы

"муниципальный заказчик мероприятия" добавляются слова "получатели субсидий".

При наличии в программе мероприятий, исполнитель которых финансируется через главного распорядителя средств районного бюджета в графе "муниципальный заказчик мероприятия" указывается структурное подразделение муниципального образования с отметкой "главный распорядитель средств" и исполнитель мероприятия с отметкой "получатель средств", а в наименовании графы "муниципальный заказчик мероприятия" добавляются соответственно слова "главный распорядитель средств" и "получатель средств".

Исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования Кущевский район



М. М. Кумов

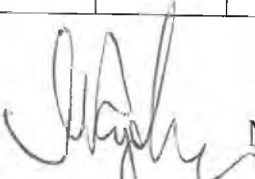
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку разработки и  
реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Кушевский район

**ПРОГНОЗ**

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными  
учреждениями Кушевского района в сфере реализации муниципальной  
программы на очередной финансовый год и плановый период**

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы (ведомственной целевой программы)	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	Единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Подпрограмма № 1 " "							
Мероприятие № 1							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Ведомственная целевая программа № 1 « _____ »							
Мероприятие № 1							

Исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования Кушевский район

  
М. М. Кумов

## ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

### эффективности реализации муниципальной программы

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия));

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

#### **2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_b / M$ , где:

СР<sub>m</sub> - степень реализации мероприятий;

M<sub>b</sub> - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Кущевского района.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступлением или наступлением контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

### **3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в районном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

### **4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета**

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств районного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Куцевский район и органом местного самоуправления муниципального образования Куцевский район, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

программы показатель оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

## **5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)**

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$\text{СРп/п} = \sum_{1}^N \text{СДп/ппз} / N, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой



## §

программы, основного мероприятия);

СДп/пз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

№ - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/пз > 1, значение СДп/пз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором государственной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/пз} * k_i$$

, где:

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  $\sum k_i = 1$ .

### 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$ , где:

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СР_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$Эис$  - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае,

если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

## 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гпз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гпз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

СД<sub>гпз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП<sub>гпф</sub> - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП<sub>гпп</sub> - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гпз} / M$$

, где:

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

СД<sub>гпз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{гпз} > 1$ , значение СД<sub>гпз</sub> принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гпнз} k_j$$

, где:

- удельный вес, отражающий значимость показателя,  $\sum k_j = 1$ .

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5СР_{гп} + 0,5 \sum ЭР_{п/п} k_j / j$$

, где:

$ЭР_{гп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы координатором муниципальной программы. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi$$

, где:

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРГП составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{гп}$  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{гп}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку разработки и  
реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Кушчевский район

**Порядок  
проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ  
Кушчевского района**

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

**публичное обсуждение проекта муниципальной программы Кушчевского района** (далее - **муниципальная программа**) - форма реализации прав населения Кушчевского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами муниципальной власти Кушчевского района посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

**представитель общественности** - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами муниципальной власти района).

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом исполнительной власти Кушчевского района, структурным подразделением администрации Кушчевского района, разработавшим проект муниципальной программы (далее - **ответственный исполнитель муниципальной программы**) после его экспертизы в отделе экономического развития Кушчевского района и управления финансов Кушчевского района.

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - **официальный сайт**) ответственного исполнителя муниципальной программы.

4. Информация о начале проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация: срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя государственной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Кушевский район

**ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК**  
реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год и плановые \_\_\_\_\_ годы  
очередной \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, в том числе их мероприятий, контрольного события	Статус 1	Ответственный за реализацию мероприятия 2	Непосредственный результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Код бюджетной классификации 3	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. 3			
								Текущий год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего по государственной программе	X		X			X				





	целевая программа № 1										
3.1.	Мероприятие 1.1										
3.2.	Мероприятие 1.2										
3.3.	Мероприятие 1.3										
	Контрольное событие 3.1			X	X		X	X	X	X	X
3.	Мероприятие №										
	Контрольное событие 3.№			X	X		X	X	X	X	X
	...										

1. Отмечаются контрольные события программы в следующих случаях: если контрольное событие включено в план реализации государственной программы, присваивается статус "1";  
если контрольное событие включено в поэтапный план выполнения мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 важнейших целевых показателей, присваивается статус "2";  
если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3";  
если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус "4" с указанием в сноске наименования плана ("дорожной карты").

Допускается присвоение нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

Указывается знак "\*" напротив мероприятия, которое относится к приоритетному национальному проекту, и после таблицы приводится расшифровка наименования приоритетного национального проекта.

2. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование государственного заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), ответственного за контрольное событие - координатор государственной программы (подпрограммы) и (или) участники государственной программы (не более одного).

3. В части финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

исполняющий обязанности заместителя главы  
Муниципального образования Кушчевский район



М. М. Кумов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Кущевский район

**ОТЧЕТ**

об исполнении целевых индикаторов, критериев и показателей эффективности муниципальной программы

наименование муниципальной программы

за

(1 квартал, полугодие,  
3 квартал, год)

№ пункта/ подпункта	Наименование показателя	Единица измерения	Предусмотренное программой значение показателя на текущий год	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Примечание <sup>1</sup>
1.	Целевые показатели муниципальной программы				
...	...				
2.1.	Критерии выполнения подпрограммы				
...	...				
2.2.	Показатели оценки социально-экономической эффективности подпрограммы				
...	...				

3.1.	Критерии выполнения подпрограммы				
...	...				
3.2.	Показатели оценки социально-экономической эффективности подпрограммы				
...	...				

В таблице кратко указываются причины невыполнения индикаторов и целевых показателей эффективности программы. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным программой, указывается в докладе о ходе выполнения программных мероприятий, с указанием причин невыполнения принятых обязательств

Исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования Куцевский район



М. М. Кумов

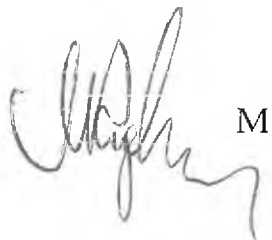


2.	Подпрограмм а																			
2.1	Мероприятие 1																			
2.2	Мероприятие 2																			
2.	Мероприятие №																			
...																				
3.	Муниципальн ая программа																			
3.1	Мероприятие 1																			
3.2	Мероприятие 2																			
	.....																			
3.	Мероприятие №																			
...	...																			
Всего	по																			
программе:																				

<sup>1</sup> указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные получателями бюджетных средств (главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, органами местного самоуправления);

<sup>2</sup> обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурсных процедур.

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Кущевский район



М. М. Кумов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Порядку разработки и  
реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Кущевский район

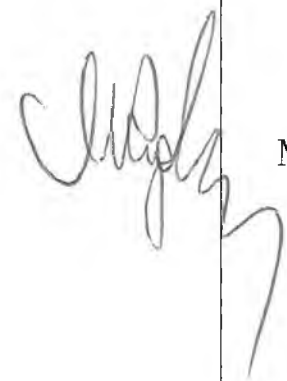
**ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ**  
о реализации муниципальных программ

(наименование отдела, структурного подразделения)

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Предусмотрено программой с учетом внесенных изменений по состоянию на 31. __.201__ г., тыс. руб.					Лимиты, утвержденные соответствующим решением (законом) о бюджете по состоянию на 31. __.201__ г., тыс. руб.					Получено тыс. руб.	
		район-ный б-т	б-т по сел-ский	Софинансирование			район-ный б-т	б-т по сел-ский	Софинансирование			район-ный б-т	б-т по сел-ский
				фе-де-раль-ный б-т	крае-вой б-т	вне-бюд-жет-ные ис-точ-ники			фе-де-раль-ный б-т	крае-вой б-т	вне-бюд-жет-ные ис-точ-ники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		Муниципальная программа					(наименование программы)						
1.													
2.													

»

Исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования Кущевский район



М. М. Кумов