

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3C0769C2F0266F9C04805CC91A0B13D3

Владелец: Кумов Михаил Михайлович

Действителен: с 11.12.2024 по 06.03.2026

подпись

07 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования Куцневский
район

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЦНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Кумов Михаил Михайлович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-6091А-2-2166

Отбор заявок на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и перешедшим на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-6091А-2-2166

2. Полное наименование отбора

Отбор заявок на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и перешедшим на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

3. Краткое наименование отбора

Отбор заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте самозанятым

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте самозанятым

6. Полное описание отбора

Отбор заявок на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и перешедшим на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на строительство

теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЩЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352030, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, КУЩЕВСКАЯ, ПЕР. ИМЕНИ Б.Е.МОСКВИЧА, Д.67

Адрес электронной почты: kushpos-zakaz23@mail.ru

Контактный телефон: Малышева Наталья Владимировна 8 (861 68) 5-31-31

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 24 декабря 2024 г. № 3520](#)

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кущевский район гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кущевский район

9. Срок приема заявок

10.11.2025 09:00 - 20.11.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.11.2025 - 13.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 13.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 следующих за днем направления соглашения заявителю

14. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществлено строительство теплиц для выращивание овощей и (или) ягод, в соответствии с актом обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории	Квадратный метр	055	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	которого расположен земельный участок			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	88 263,84

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

свидетельство о государственной регистрации КФХ (ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для КФХ и ИП);

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для

направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии и наименование кредитной организации.

2) информация, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, заполненной заявителем.)

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Уполномоченный орган начинает рассмотрение заявок после подписания протокола вскрытия заявок.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В соответствии с подпунктом 2.6.9 пункта 2.6 Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 28.11.2025 09:00

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

2. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 12, 15 и 21 пункта 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3, 4, 11, 13, 14 и 15 пункта 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет».

4. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1,2, 5, 9, 10, 16, 19, 20 и 22 пункта 2.1 Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет».

5. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 8, 15, 17, 18 пункта 2.1 Порядка запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде:

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункта, и иные документы, по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

1. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

2. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале мер поддержки не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений

объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представление уполномоченным органом разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащей в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС «Электронный бюджет» и предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

1. [Справка расчет суммы субсидий](#)

Рассчитывается причитающаяся сумма субсидии

2. [Смета \(сводка\) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом](#)

Смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом

3. [Смета \(сводка\) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом](#)

Смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом

4. [Акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения](#)

Акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения

5. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявителем при заполнении заявки также предоставляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- 2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости или договор аренды);
- 3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя;
- 4) справка расчет на строительство теплиц;
- 5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения нехозяйственных книг» в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством, сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования;
- 6) смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом;
- 7) документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;
- 8) договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);
- 9) смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом;
- 10) акт выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;
- 11) акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому назначению);
- 12) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;
- 13) согласие на обработку персональных данных.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Осуществляет производственную деятельность на территории Кушевского района
- Отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка
- Имеет государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России
- Соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков
- Ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки
- Реализует продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства
- Предоставлен полный пакет документов

Дополнительная информация

- 1. Уполномоченный орган начинает рассмотрение заявок после подписания протокола вскрытия заявок.**