



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016

№ 233

ст-ца Кущёвская

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое
или нежилого помещения в жилое помещение»**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования Кущевский район в соответствие с требованиями действующего законодательства постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (прилагается).

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кущевский район (Попандопуло) опубликовать настоящее постановление в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кущевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кущевский район, начальника отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, связи В.И.Кравченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Кущевский район

С.В.Ламонов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Куцевский район
от 01.04.2016 года № 233

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое
или нежилого помещения в жилое помещение»

ст-ца Куцевская
2016

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, собственники, наниматели или лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявители).

1.3. Органы администрации муниципального образования Куцевский район, предоставляющие муниципальную услугу:

1.3.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Куцевский район (далее - Управление).

Место нахождения Управления: 352030, Краснодарский край, станица Куцевская, улица Красная, 33.

График работы Управления: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00; перерыв - с 12.00 до 13.00.

Справочный телефон Управления: (86168) 5-51-04.

Адрес электронной почты Управления: arhkush@mail.ru.

1.3.2. Межведомственная комиссия администрации муниципального образования Куцевский район по использованию жилищного фонда (далее - МВК).

Место нахождения МВК: 352030, Краснодарский край, станица Куцевская, переулок им. Б.Е.Москвича, 67.

Адрес официального сайта администрации муниципального образования Куцевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (www.Adm-kush.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования Куцевский район.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: МВК, Управление, МУ «МФЦ Куцевского района».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

