

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2011

№754

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя администрации муниципального образования Кущевский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кущевский район к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

порядок уведомления представителя нанимателя администрации муниципального образования Кущевский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кущевский район к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1);

форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кущевский район к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2);

перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя администрации муниципального образования Кущевский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кущевский район к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 3).

2. Управлению делами администрации муниципального образования Кущевский район (Терновой) обеспечить:

регистрацию уведомлений главе муниципального образования Кущевский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кущевский район к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителю нанимателя администрации муниципального образования Кущевский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кущевский район к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передачу зарегистрированных уведомлений главе администрации

муниципального образования Кушевский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кушевский район к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации муниципального образования Кушевский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Кушевский район М.В.Кашина.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Кушевский район

В.С.Ханбеков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кущевский район
от 07.04.2011 №754

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя администрации муниципального образования Кущевский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кущевский район к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях

I. Общие положения

1. Порядок уведомления главы администрации муниципального образования Кущевский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Кущевский район к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Кущевский район (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным

видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим администрации муниципального образования Кущевский район в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) в управление делами администрации муниципального образования Кущевский район (далее – управление делами).

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется управлением делами.

8. Заместитель управляющего делами администрации муниципального образования Кущевский район, а в его отсутствие ведущий специалист управления делами, в течение одного рабочего дня производят регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) по прилагаемой форме.

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати администрации муниципального образования Кущевский район. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки

содержащихся в уведомлениях сведений, являются муниципальные служащие управления делами, или иные должностные лица, по поручению представителя нанимателя.

13. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы.

16. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем муниципальный служащий управления делами или иное должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, в течение одного рабочего дня уведомляют муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

17. По решению представителя нанимателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Кущевский район

М.В.Кашин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кущевский район
от 07.04.2011 №754

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
муниципального образования Кущевский район к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
Кущевский район
от 07.04.2011 №754

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя администрации муниципального образования Кущевский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Кущевский район к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон муниципального служащего (далее – муниципальный служащий), направившего уведомление.

2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых муниципального служащего склоняли.

3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Кущевский район

М.В.Кашин