



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2015

№ 971

ст-ца Кущёвская

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Кущёвский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Кущёвский район постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Кущёвский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Управлению делами администрации (Поступаева) организовать ознакомление работников администрации муниципального образования Кущёвский район с настоящим постановлением администрации муниципального образования Кущёвский район, опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кущёвский район.

3. Начальникам отделов и управлений администрации муниципального образования Кущёвский район с правами юридического лица ознакомить работников с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кущёвский район В.А.Емельянович.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Кущёвский район


В.С.Ханбеков

Приложение
Утвержден постановлением
администрации муниципального
образования Кушевский район
от 14.09. 2015 г. № 941

ПОРЯДОК

Уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Кушевский район представителя нанимателя(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Кушевский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы муниципального образования Кушевский район, представителя нанимателя (работодателя) отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кушевский район, обладающих правами юридического лица (далее - представитель нанимателя (работодатель), муниципальными служащими администрации муниципального образования Кушевский район (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют главу муниципального образования Кушевский район, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации муниципального образования Кушевский район либо должностным лицам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кушевский район, обладающими правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровые подразделения).

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом кадрового подразделения в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют главу муниципального образования Куцевский район, представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Куцевский район в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. В случае если глава муниципального образования Куцевский район, представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов либо нарушение запретов, установленных ст. 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Куцевский район (далее - Комиссия).

10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования
Куцевский район



В.А.Емельянович

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими администрации
муниципального образования Кушевский
район представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

(должность представителя нанимателя
(работодателя))

(подпись) " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <*>

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»
я,

(фамилия, имя, отчество) замещающий (-ая) должность муниципальной службы

(наименование должности)

намерен (-а) выполнять (выполняю) с " ____ " _____ 20__ года
иную оплачиваемую работу:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная,
творческая или иная деятельность)
по

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и
т.п.)

в

Работа по _____
(полное наименование организации, адрес данной организации)

_____ (указать характер выполняемой работы)

не повлечет за собой конфликт интересов, нарушение запретов, связанных с муниципальной службой.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:
регистрационный номер _____ в журнале регистрации _____ уведомлений
_____;
дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ (должность, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись лица зарегистрировавшего уведомление)

<*> В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Заместитель главы
муниципального образования
Кушевский район



В.А.Емельянович

Приложение № 2
к Порядку
уведомления муниципальными служащими
администрации муниципального образования
Кущевский район представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

№ п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



В.А.Емельянович