



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.12.2014

№ 610

г. Краснодар

**О порядке предоставления государственной поддержки
на организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах Краснодарского края**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) Порядок предоставления социальной выплаты на строительство жилья в сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края (приложение № 1);
- 2) Порядок предоставления дополнительных социальных выплат, стимулирующих повышение рождаемости (приложение № 2).
- 3) Порядок предоставления грантов на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края (приложение № 3).

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Балясный) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края, министр
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



С.В. Гаркуша

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 17.12.2014 № 610

ПОРЯДОК

**предоставления социальной выплаты
на строительство жилья в сельской местности для организации
сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте
Краснодарского края**

1. Порядок предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) социальной выплаты на строительство жилья в сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, Порядком предоставления социальной выплаты на строительство жилья в сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также последующих редакций указанных нормативных правовых актов.

2. Социальная выплата предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определенного на конкурсной основе (победителю конкурсного отбора на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах, проведенного в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края») (далее – заявитель) в целях возмещения части затрат на

строительство жилого дома в сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте в Краснодарском крае.

Право на получение социальной выплаты предоставляется заявителю только один раз.

3. Заявления с документами, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, должны быть предоставлены заявителями по адресу: г.Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 4, кабинет 404 с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов перерыв на обед с 13.00 до 13.50 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 13.40, накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 16.50. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Справочные телефоны (факс) отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма министерства: 8(861) 214-25-79.

Адрес официального сайта министерства: msh.krasnodar.ru.

Адрес электронной почты министерства: msh@krasnodar.ru.

4. Социальная выплата предоставляется заявителям при соблюдении ими следующих условий:

1) завершение строительства жилого дома и оформление его в общую собственность всех членов семьи заявителя;

2) регистрация, постановка на налоговый учет на территории Краснодарского края;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении социальной выплаты, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

Социальная выплата не предоставляется заявителям, привлекающим и использующим иностранных работников, за исключением заявителей, использующих труд указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах, и (или) труд квалифицированных работников и (или) высококвалифицированных специалистов.

5. Объем предоставляемой заявителю социальной выплаты определяется в размере 70 процентов от расчетной стоимости строительства жилого помещения.

Расчетная стоимость строительства жилого помещения, используемая для определения размера социальной выплаты, определяется исходя из числа совместно проживающих с заявителем членов семьи заявителя (супруга (супруг), их родители и дети), размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 квадратных метра – для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метра – на семью из 2 человек и по 18 квадратных метра на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости одного квадратного метра, устанавливаемой для целей реализации настоящего Порядка, в размере 24 тысяч рублей.

6. Социальная выплата предоставляется заявителю на основании соглашения о предоставлении социальной выплаты на строительство жилья в сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края, заключённого между министерством и заявителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

7. Для получения социальной выплаты заявитель направляет в министерство прошитые, пронумерованные и скреплённые печатью (при ее наличии) и подписью заявителя документы:

1) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, утверждаемой уполномоченным органом (далее – заявление);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

4) копию кадастрового (технического) паспорта на жилой дом;

5) справку о составе семьи.

8. Заявитель подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Представляемые с заявлением документы заявителю по результатам рассмотрения не возвращаются.

9. Заявление регистрируется управлением развития сельских территорий министерства в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. Дополнительно информация о заявителях заносится в программу «1-С субсидии». Отказ в приеме и регистрации заявлений не допускается.

10. Заявитель вправе отозвать заявление в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации министерством в журнале регистрации заявлений, направив об этом письменное уведомление в министерство.

11. Управление развития сельских территорий министерства передает зарегистрированное заявление с документами на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолюция).

12. Уполномоченный сотрудник управления развития сельских территорий министерства (отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма) (далее – уполномоченный сотрудник отдела), получивший документы на исполнение:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет причитающиеся заявителю суммы выплат на правильность и соответствие расчетной стоимости строительства жилого помещения, используемой для определения размера социальной выплаты, согласно пункту 5 настоящего Порядка;

вносит проверенные данные по суммам социальной выплаты в программу «1С: субсидии».

13. Для предоставления социальной выплаты, отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении заявителя от:

Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на 1-е число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении социальной выплаты;

управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и всех членов его семьи.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная получателем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и всех членов его семьи, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Полученные сведения отражаются в программе «1С: Предприятие».

Информацию, полученную по письменным запросам, из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК передает в отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма управления развития сельских территорий министерства.

14. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня регистрации документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

15. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоблюдение условий и целей предоставления социальной выплаты, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

2) представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 7 и 13 (в случае представления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

16. Уполномоченный сотрудник отдела:

в случае отказа в предоставлении социальной выплаты делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причины отказа;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, направляет заявителю в двух экземплярах соглашение, в котором предусматриваются условия выделения и возврата средств краевого бюджета;

обеспечивает заключение соглашений с заявителями, их учёт и хранение.

17. Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел субсидий отдельных отраслей) на основании приказа и заключённых соглашений с заявителями, в течение 7 дней:

формирует платежные документы в электронном виде;

составляет сводный реестр получателей социальной выплаты за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет их в учетно-финансовое управление (отдел доходов и платежей).

18. Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления (отдел доходов и платежей) направляет в электронном виде сводные реестры и платежные документы в министерство финансов Краснодарского края – для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, откры-

тые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы социальной выплаты.

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
предоставления социальной
выплаты на строительство жилья в
сельской местности для организации
сельской усадьбы в малом сельском
населенном пункте
Краснодарского края

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление социальной выплаты на строительство
жилья в сельской местности для организации сельской усадьбы
в малом сельском населенном пункте Краснодарского края

Прошу рассмотреть настоящее заявление на предоставление социальной выплаты на строительство жилья в сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края в сумме _____

_____ рублей (указать сумму цифрами и прописью)

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____

2. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

Место расположения сельской усадьбы _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Выражаю согласие и согласие членов семьи на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и предоставляю согласие на обработку персональных данных всех членов семьи (согласно справке о составе семьи) на которых оформлено право общей собственности на жилой дом, в отношении которого испрашивается социальная выплата, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

Проинформирован о положениях пункта 2 части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» о недопустимости требования от него документов и информации, находящейся в распоряжении органов власти и подведомственных им организаций.

Подтверждаю, что не нарушаю условия подпункта 4.3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690 - КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае».

Социальную выплату на строительство жилья в сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края ранее не получал.

Все условия, необходимые для предоставления социальной выплаты выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления социальной выплаты, установления факта представления ложных сведений в целях получения социальной выплаты обязан возвратить полученную социальную выплату в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате социальной выплаты.

К заявлению приложены следующие документы:

1) _____ на ____ л.;

2) _____ на ____ л.;

3) _____ на ___ л.;

4) _____ на ___ л.;

Заявитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Документы сдал « ___ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

« ___ » _____ 20__ год

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
предоставления социальной
выплаты на строительство жилья
в сельской местности для
организации сельской усадьбы в
малом сельском населенном пункте
Краснодарского края

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении социальной выплаты на
строительство жилья в сельской местности для организации
сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте
Краснодарского края

город Краснодар

« _____ » _____ 20__ год

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего на основании

_____ (положение, приказ)

_____ с одной стороны, и

_____ (наименование получателя социальной выплаты)

_____ именуемый в дальнейшем «Организатор сельской усадьбы» _____,

_____ (наименование крестьянского фермерского хозяйства)

_____ действующего на основании

_____ (свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации программного мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 (далее – Программа).

1.2. Согласно протоколу заседания конкурсной комиссии от _____ 20__ г. «Организатор сельской усадьбы» определен победителем конкурсного отбора участников Программы, между муниципальным образованием _____ и «Организатором сельской усадьбы» был заключен договор аренды земельного участка от _____ № _____ для организации сельской усадьбы сроком не менее 10 лет.

Местонахождение земельного участка _____

На вышеуказанном земельном участке «Организатор сельской усадьбы» _____ 20__ году завершил строительство жилого дома.

«Организатор сельской усадьбы» претендует на получение социальной выплаты на строительство жилья в сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления социальной выплаты

Право на получение социальной выплаты предоставляется заявителю только один раз.

3. Права и обязательства сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление средств социальной выплаты согласно Порядку предоставления социальной выплаты на строительство жилья в сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края, утверждённому постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от _____ № _____ «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы

«Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также последующих редакций указанного нормативно правового акта» (далее – Порядок).

3.1.2. В течение 7 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения оформляет платежные документы в электронном виде и сводный реестр получателей социальной выплаты по форме, утверждаемой Министерством, и направляет их в министерство финансов Краснодарского края для перечисления причитающихся сумм социальной выплаты с лицевого счета Министерства на расчетные счета заявителя, открытые в российских кредитных организациях.

3.1.3. Вправе осуществлять самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления социальных выплат.

3.2. «Организатор сельской усадьбы»:

3.2.1. Обязуется соблюдать условия предоставления социальной выплаты указанные в пункте 2 настоящего соглашения;

3.2.2. Вправе обратиться в министерство с заявлением на предоставление гранта на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края.

3.2.3. Согласен на осуществление Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.4. Обязуется обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Организатор сельской усадьбы несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Организатором сельской усадьбы условий настоящего соглашения о предоставлении социальной выплаты на строительство жилья в сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края, полученная социальная выплата подлежит возврату в краевой бюджет.

4.4. В случае выявления несоблюдения Организатором сельской усадьбы целей и условий предоставления социальной выплаты, установления факта пред-

ставления ложных сведений в целях получения социальной выплаты обязан возратить полученную социальную выплату в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате социальной выплаты.

5. Прочие условия

5.1 Все споры, которые могут возникнуть по настоящему соглашению или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение срока действия договора аренды земельного участка указанного в пункте 1.2 со дня поступления социальной выплаты, на расчетный счет Организатора сельской усадьбы.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон:

Министерство
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36,
тел.: (861) 214-25-26,
факс: 214-25-77

(уполномоченное лицо) _____

Ф.И.О.

Подпись / _____ /

М.П.

Организатор сельской усадьбы

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

_____ / _____ /
Ф.И.О. / подпись

М.П. (при наличии)

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
предоставления социальной
выплаты на строительство жилья в
сельской местности для организации
сельской усадьбы в малом сельском
населенном пункте
Краснодарского края

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

№ _____ от _____

получателей социальной выплаты (субсидии) на строительство жилья в
сельской местности для организации сельской усадьбы в малом сельском
населенном пункте Краснодарского края

(нормативный правовой акт)

КБК _____

Тип средств _____

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Платежные реквизиты получателя	Сумма социальной выплаты (субсидии), рублей	Номер и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	Итого:			

Уполномоченное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник учетно-финансового
управления, главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17.12.2014 № 610

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных социальных выплат, стимулирующих повышение рождаемости

1. Порядок предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) дополнительных социальных выплат, стимулирующих повышение рождаемости (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, Порядком предоставления дополнительных социальных выплат, стимулирующих повышение рождаемости, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также последующих редакций указанных нормативных правовых актов.

2. Дополнительные социальные выплаты, стимулирующие повышение рождаемости за счет средств краевого бюджета (далее – социальная выплата) предоставляются гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Краснодарского края, из числа лиц, являющихся родителями, один из которых является субъектом малого предпринимательства – победителем конкурса на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (далее – заявители):

1) при рождении (усыновлении) второго ребенка – выплачивается социальная выплата в размере 500 тысяч рублей;

2) при рождении (усыновлении) третьего ребенка (и каждого последующего ребенка) – выплачивается социальная выплата в размере 700 тысяч рублей.

Социальная выплата может быть использована заявителями исключительно на организацию сельской усадьбы.

3. Социальная выплата предоставляется заявителям при условии:

1) завершения строительства жилого дома в целях организации сельской усадьбы;

2) оформления данного жилого дома в общую собственность всех членов семьи заявителя;

3) отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении социальной выплаты, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

Право на получение социальной выплаты предоставляется заявителю только один раз.

4. Заявления с документами, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, должны быть предоставлены заявителями по адресу: г.Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 4, кабинет 404 с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов перерыв на обед с 13.00 до 13.50 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 13.40, накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 16.50. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Справочные телефоны (факс) отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма министерства: 8(861) 214-25-79.

Адрес официального сайта министерства: msh.krasnodar.ru.

Адрес электронной почты министерства: msh@krasnodar.ru.

5. Для получения социальной выплаты заявитель направляет в министерство прошитые, пронумерованные и скреплённые печатью (при ее наличии) и подписью заявителя документы:

1) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) копии свидетельств о рождении на каждого ребенка или усыновлении ребенка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) справку о составе семьи.

Представляемые с заявлением документы заявителю по результатам рассмотрения не возвращаются.

6. Социальная выплата предоставляется заявителю на основании соглашения о предоставлении дополнительных социальных выплат, стимулирующих

повышение рождаемости, заключённого между министерством и заявителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

7. Заявление, регистрируется управлением развития сельских территорий министерства в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. Дополнительно информация о заявителях заносится в программу «1-С субсидии». Отказ в приеме и регистрации заявлений не допускается.

8. Заявитель вправе отозвать заявление в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации министерством в журнале регистрации заявлений, направив об этом письменное уведомление в министерство.

9. Управление развития сельских территорий министерства передает зарегистрированное заявление с документами на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолюция).

10. Уполномоченный сотрудник управления развития сельских территорий министерства (отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма) (далее – уполномоченный сотрудник отдела), получивший документы на исполнение:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет причитающуюся заявителю сумму выплат на соответствие размера социальной выплаты, согласно пункту 2 настоящего Порядка;

вносит проверенные данные по суммам социальной выплаты в программу «1С: субсидии».

11. Для предоставления социальной выплаты, отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении заявителя от:

Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на 1-е число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении социальной выплаты;

управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и всех членов его семьи.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная получателем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и всех членов его семьи, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Полученные сведения отражаются в программе «1С: Предприятие».

Информацию, полученную по письменным запросам, из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК передает в отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма управления развития сельских территорий министерства.

12. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня регистрации документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

13. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоблюдение условий и целей предоставления социальной выплаты, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

2) представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 5 и 11 (в случае представления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

14. Уполномоченный сотрудник отдела:

в случае отказа в предоставлении социальной выплаты делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 10 рабочих дней

со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причины отказа;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения. направляет заявителю в двух экземплярах соглашение, в котором предусматриваются условия выделения и возврата средств краевого бюджета;

обеспечивает заключение соглашений с заявителями, их учёт и хранение.

15. Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел субсидий отдельных отраслей) на основании приказа и заключённых соглашений с заявителями, в течение 7 дней:

формирует платежные документы в электронном виде;

составляет сводный реестр получателей социальной выплаты за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет их в учетно-финансовое управление (отдел доходов и платежей).

16. Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления (отдел доходов и платежей) направляет в электронном виде сводные реестры и платежные документы в министерство финансов Краснодарского края – для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы социальной выплаты.

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
дополнительных социальных выплат,
стимулирующих повышение
рождаемости

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление дополнительных социальных выплат,
стимулирующих повышение рождаемости

Прошу рассмотреть настоящее заявление на предоставление дополни-
тельных социальных выплат, стимулирующих повышение рождаемости в
сумме _____
_____ рублей (указать сумму цифрами и прописью)

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____

2. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

Место расположения сельской усадьбы _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Выражаю согласие и согласие членов семьи на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и предоставляю согласие на обработку персональных данных всех членов семьи (согласно справке о составе семьи) на которых оформлено право общей собственности на жилой дом, в отношении которого испрашивается социальная выплата, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

Проинформирован о положениях пункта 2 части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» о недопустимости требования от него документов и информации, находящейся в распоряжении органов власти и подведомственных им организаций.

Подтверждаю, что не нарушаю условия подпункта 4.3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690 - КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае».

Все условия, необходимые для предоставления социальной выплаты выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления социальной выплаты, установления факта представления ложных сведений в целях получения социальной выплаты обязан возвратить полученную социальную выплату в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате социальной выплаты.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л.;
- 2) _____ на ___ л.;
- 3) _____ на ___ л.;
- 4) _____ на ___ л.;

Заявитель _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Документы сдал " ____ " _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(Ф.И.О) _____ (должность) _____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ год

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
дополнительных социальных выплат,
стимулирующих повышение
рождаемости

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении дополнительных социальных выплат,
стимулирующих повышение рождаемости

г. Краснодар

« _____ » _____ 2014г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице, _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего на основании _____

(положение, приказ)

_____ с одной стороны, и _____

(наименование получателя социальной выплаты)

_____ именуемый в дальнейшем «Организатор сельской усадьбы», _____

(наименование крестьянского фермерского хозяйства)

_____ действующего на основании _____

(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации программного мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 (далее – Программа).

1.2. Согласно протоколу заседания конкурсной комиссии от _____ 20__ г. «Организатор сельской усадьбы» определен победителем конкурсного отбора участников Программы, между муниципальным образованием _____ и «Организатором сельской усадьбы» был заключен договор аренды земельного участка от _____ № _____ для организации сельской усадьбы сроком не менее 10 лет земельный участок расположенный _____.

На вышеуказанном земельном участке «Организатор сельской усадьбы» _____ 20__ году завершил строительство жилого дома.

«Организатор сельской усадьбы» претендует на получение дополнительных социальных выплат, стимулирующих повышение рождаемости в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления социальной выплаты

2.1. Социальная выплата может быть использована заявителями исключительно на организацию сельской усадьбы.

3. Права и обязательства сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление средств социальной выплаты согласно Порядку предоставления социальной выплаты, утверждённому постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 г. № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а

также последующих редакций указанного нормативно правового акта» (далее – Порядок).

3.1.2. В течение 7 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения оформляет платежные документы в электронном виде и сводный реестр получателей социальной выплаты по форме, утверждаемой Министерством, и направляет их в министерство финансов Краснодарского края для перечисления причитающихся сумм социальной выплаты с лицевого счета Министерства на расчетные счета заявителя, открытые в российских кредитных организациях.

3.1.3. Вправе в любое время контролировать соблюдение организатором сельской усадьбы условий настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность организатора сельской усадьбы.

3.2. «Организатор сельской усадьбы»:

3.2.1 Обязуется соблюдать условия предоставления социальной выплаты указанные в пункте 2 настоящего соглашения;

3.2.3. Согласен на осуществление Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.4. Обязуется обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Организатор сельской усадьбы несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Организатором сельской усадьбы условий настоящего соглашения, полученная социальная выплата подлежит возврату в краевой бюджет.

4.4. В случае выявления несоблюдения Организатором сельской усадьбы целей и условий предоставления социальной выплаты, установления факта представления ложных сведений в целях получения социальной выплаты обязан возвратить полученную социальную выплату в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате социальной выплаты.

Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему соглашению

или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение срока действия договора аренды земельного участка указанного в пункте 1.2 со дня поступления социальной выплаты, на расчетный счет Организатора сельской усадьбы.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон:

Министерство

Организатор сельской усадьбы

Министерство
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

Адрес: _____

350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36,
тел.: (861) 214-25-26,
факс: 214-25-77

Банковские реквизиты:

(уполномоченное
лицо) _____

Ф.И.О.

_____ / _____ /

Подпись / _____ /

Ф.И.О.

подпись

М.П.

М.П. (при наличии)

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению
на предоставление дополнительных
социальных выплат, стимулирующих
повышение рождаемости

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, №, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, находящемуся по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 г.

_____ (подпись субъекта персональных данных)

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
дополнительных социальных выплат,
стимулирующих повышение
рождаемости

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

№ _____ от _____

получателей дополнительных социальных выплат (субсидий),
стимулирующие повышение рождаемости

_____ (нормативный правовой акт)

КБК _____

Тип средств _____

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Платежные реквизиты получателя	Сумма дополнительных социальных выплат (субсидии), рублей	Номер и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	Итого:			

Уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник учетно-финансового
управления, главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17.12.2014 № 610

ПОРЯДОК

**предоставления грантов на организацию
сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте
Краснодарского края**

1. Порядок предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) грантов на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, Порядком предоставления предоставления гранта на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также последующих редакций указанных нормативных правовых актов.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант на организацию сельской усадьбы – средства краевого бюджета, предоставляемые субъекту малого предпринимательства в целях софинансирования затрат по организации сельской усадьбы (далее – грант);

субъект малого предпринимательства – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства (далее – глава крестьянского (фермерского) хозяйства).

3. Грант на организацию сельской усадьбы предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определенного на конкурсной основе (победителю конкурсного отбора на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края) (далее – получатель) в

целях возмещения части затрат на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте в Краснодарском крае.

Право на получение гранта предоставляется получателю только один раз.

Форма заявления и перечень документов размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.msh.krasnodar.ru).

4. Заявления с документами, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть предоставлены получателями по адресу: г.Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 4, кабинет 404 с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов перерыв на обед с 13.00 до 13.50 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 13.40, накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 16.50. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Справочные телефоны (факс) отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма министерства: 8(861) 214-25-79.

Адрес официального сайта министерства: msh.krasnodar.ru.

Адрес электронной почты министерства: msh@krasnodar.ru.

5. Грант предоставляется получателю на следующих условиях:

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении гранта, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

3) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между заявителем и уполномоченным органом, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на получателя и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства получателя;

5) расходы по плану расходов получателя, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующие целям, предусмотренным пунктами 3 и 6 настоящего Порядка (далее – план расходов), должны осуществляться по каждому наименованию (статье) расхода средств в размерах не более 70 процентов за счет средств краевого бюджета и не менее 30 процентов за счет собственных средств получателя.

Грант не предоставляется получателям, привлекающим и использующим иностранных работников, за исключением получателей, использующих труд

указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах, и (или) труд квалифицированных работников и (или) высококвалифицированных специалистов.

6. Грант предоставляется получателю на следующие цели:

строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключение к инженерным сетям;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, согласно перечню, приведенному в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Грант должен быть израсходован получателем на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет получателя.

7. Гранты предоставляются получателям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы, с учетом собственных средств получателя и его плана расходов, но не более максимальных размеров гранта, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя составляет 1 миллион рублей, но не более 70 процентов на софинансирование затрат по организации сельской усадьбы.

8. Для получения гранта получатель направляет в министерство прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью получателя документы:

1) заявление о предоставлении гранта на организацию сельской усадьбы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план);

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку ;

5) документ с указанием номера расчетного счёта получателя гранта, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств гранта;

6) выписку из расчетного счёта получателя, подтверждающую наличие не менее 30 процентов собственных средств получателя от суммы необходимой для реализации бизнес-плана.

Представляемые с заявлением документы получателю по результатам рассмотрения не возвращаются.

9. Заявление, регистрируется управлением развития сельских территорий министерства в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. Дополнительно информация о получателях заносится в программу «1-С субсидии». Отказ в приеме и регистрации заявлений не допускается.

10. Получатель вправе отозвать заявление в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации министерством в журнале регистрации заявлений, направив об этом письменное уведомление в министерство.

11. Управление развития сельских территорий министерства передает зарегистрированное заявление с документами на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолюция).

12. Уполномоченный сотрудник управления развития сельских территорий министерства (отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма) (далее – уполномоченный сотрудник отдела), получивший документы на исполнение, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет причитающуюся получателю сумму гранта в соответствии с предоставленным планом расходов;

вносит проверенные данные по сумме гранта в программу «1С: субсидии».

13. Грант предоставляется заявителю на основании соглашения о предоставлении гранта на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края, заключённого между министерством и заявителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

14. Для предоставления гранта, отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении гранта, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении заявителя от:

Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении гранта;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество,

находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на 1-е число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении гранта;

управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и всех членов его семьи.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная получателем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в отношении заявителя и всех членов его семьи, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении гранта.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Полученные сведения отражаются в программе «1С: Предприятие».

Информацию, полученную по письменным запросам, из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК передает в отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма управления развития сельских территорий министерства.

15. Уполномоченный сотрудник отдела, в течение 25 рабочих дней со дня регистрации документов, представляемых получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта.

16. Основаниями для отказа получателю в предоставлении гранта являются:

1) несоблюдение условий и целей предоставления гранта, предусмотренных пунктами 3, 5 и 6 настоящего Порядка;

2) представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 8 и 14 (в случае представления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

17. Уполномоченный сотрудник отдела:

в случае отказа в предоставлении гранта делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, направляет заявителю в двух экземплярах соглашение, в котором предусматриваются условия выделения и возврата средств краевого бюджета;

обеспечивает заключение соглашений с заявителями, их учёт и хранение.

18. Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления министерства (отдел субсидий отдельных отраслей) на основании приказа и заключённых соглашений с заявителями, в течение 7 дней:

формирует платежные документы в электронном виде;

составляет сводный реестр получателей гранта за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет их в учетно-финансовое управление (отдел доходов и платежей).

19. Уполномоченный сотрудник учетно-финансового управления (отдел доходов и платежей) направляет в электронном виде сводные реестры и платежные документы в министерство финансов Краснодарского края – для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы гранта.

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления гранта на
организацию сельской усадьбы в
малом сельском населенном пункте
Краснодарского края

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление гранта на организацию сельской усадьбы в
малом сельском населенном пункте Краснодарского края

Прошу рассмотреть настоящую заявку на предоставление гранта на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края в сумме _____

_____ рублей (указать сумму цифрами и прописью)

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____

2. Почтовый адрес _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

Место расположения сельской усадьбы _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Выражаю согласие и согласие членов семьи на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Проинформирован о положениях пункта 2 части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» о недопустимости требования от него документов и информации, находящейся в распоряжении органов власти и подведомственных им организаций.

Подтверждаю, что не нарушаю условия подпункта 4.3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае».

Все условия, необходимые для предоставления социальной выплаты выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления социальной выплаты, установления факта представления ложных сведений в целях получения социальной выплаты обязан возвратить полученную социальную выплату в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате социальной выплаты.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л.;
- 2) _____ на ___ л.;
- 3) _____ на ___ л.;
- 4) _____ на ___ л.;
- 5) _____ на ___ л.;

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы сдал «__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(Ф.И.О) (должность) (подпись)

«__» _____ 20__ год

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления гранта
на организацию сельской усадьбы
в малом сельском населенном
пункте Краснодарского края

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта на организацию сельской усадьбы в малом
сельском населенном пункте Краснодарского края

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышлен-
ности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в ли-
це, _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего на основании

_____ (положение, приказ)

_____ с одной стороны, и

_____ (наименование получателя социальной выплаты)

_____ именуемый в дальнейшем «Организатор сельской усадьбы»

_____ (наименование крестьянского фермерского хозяйства)

_____ действующего на основании

_____ (свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоя-
щее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации программного мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 (далее – Программа).

1.2. Согласно протоколу заседания конкурсной комиссии от _____ 20__ г. «Организатор сельской усадьбы» определен победителем конкурсного отбора участников Программы, после заключения договора аренды земельного участка от _____ № _____ для организации сельской усадьбы сроком не менее 10 лет «Организатор сельской усадьбы» претендует на получение гранта на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия и цели предоставления гранта

2.1. Предоставление гранта «Организатору сельской усадьбы» осуществляется на следующих условиях:

все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на получателя и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства получателя;

расходы по плану расходов получателя, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующие целям, предусмотренным настоящим соглашением, должны осуществляться по каждому наименованию (статье) расхода средств в размерах не более 70 процентов за счет средств краевого бюджета и не менее 30 процентов за счет собственных средств получателя.

2.2. Грант не предоставляется получателям, привлекающим и использующим иностранных работников, за исключением получателей, использующих труд указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах, и (или) труд квалифицированных работников и (или) высококвалифицированных специалистов.

2.3. Грант должен быть израсходован получателем на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет получателя.

2.4. Средства гранта перечисляются на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации.

2.5. Грант предоставляется получателю на следующие цели:

строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключение к инженерным сетям;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, согласно перечню, утвержденному приказом Министерства от _____ № _____.

3. Права и обязательства сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление средств гранта согласно Порядку предоставления гранта на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края, утверждённому постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также последующих редакций указанного нормативно правового акта» (далее – Порядок).

3.1.2. В течение 7 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения оформляет платежные документы в электронном виде и сводный реестр получателей социальной выплаты по форме, утверждаемой Министерством, и направляет их в министерство финансов Краснодарского края для перечисления причитающихся сумм социальной выплаты с лицевого счета Министерства на расчетные счета заявителя, открытые в российских кредитных организациях.

3.1.3. Вправе осуществлять самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления социальных выплат.

3.2. «Организатор сельской усадьбы»:

3.2.1. Обязуется соответствовать условиям и целям предоставления указанные в пункте 2 настоящего соглашения;

3.2.2. Обязуется представлять в Министерство:

1) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о целевом расходовании гранта, согласно форме прилагаемой к настоящему соглашению;

выписку из расчетного счета получателя о движении денежных средств по данному счету, заверенную кредитной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 30 процентов за счёт собственных средств, завершенные получателем (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта согласно перечню, прилагаемому к настоящему соглашению, подтверждающих целевое использование гранта, предоставляемого из краевого бюджета, завершенные получателем (представляются по мере целевого использования гранта).

При нарушении сроков представления документов, предусмотренных настоящим подпунктом, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет в кредитную организацию уведомление о приостановке движения денежных средств по расчетному счету;

2) ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, – отчет об исполнении условий соглашения, согласно форме прилагаемой к настоящему соглашению.

3.2.3. **Согласен на осуществление Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.**

3.2.4. **Обязуется обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.**

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Организатор сельской усадьбы несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Организатором сельской усадьбы условий настоящего соглашения и Порядка, полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему соглашению или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение срока действия договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1.2 со дня поступления социальной выплаты, на расчетный счет Организатора сельской усадьбы.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон:

<p>_____</p> <p>Министерство</p> <p>Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края</p> <p>350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, тел.: (861) 214-25-26, факс: 214-25-77</p> <p>(уполномоченное ли- цо) _____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>Подпись / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p>Организатор сельской усадьбы</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>_____ <small>подпись</small> _____</p> <p>М.П. (при наличии)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о предоставлении
гранта на организацию сельской
усадыбы в малом сельском
населенном пункте
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование гранта
на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном
пункте Краснодарского края

По гранту на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте, предоставляемому на:

1) строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключение к инженерным сетям (далее – объект):

- копия титульного списка стройки объекта;
- копия сводной сметы на строительство объекта;
- копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- справки о подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, выданные уполномоченными организациями;

2) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции

- копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-1;
- копия документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства.

Заместитель министра,
начальник управления
сельского развития и социальной политики



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о предоставлении гранта
на организацию сельской усадьбы в
малом сельском населенном пункте
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется получателем гранта

Периодичность:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта

ОТЧЕТ

о целевом расходовании гранта на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте
Краснодарского края по состоянию на " __ " _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала календарного года)

2. Ф.И.О. (полностью) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, дата рождения _____
3. Адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____
4. Место расположения сельской усадьбы _____
5. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____
6. Контактный телефон _____
7. Предполагаемый объем реализации основной продукции _____

**I. Расход полученного гранта на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте
Краснодарского края**

№ п/п	Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлен грант	Предусмотрено средств на организацию сельской усадьбы, (рублей)				Использовано средств на организацию сельской усадьбы, по состоянию на _____ 20__ г. (рублей)				Остаток неиспользуемых средств на организацию сельской усадьбы, (рублей)			
		всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе		
			грант	собственные средства	заемные средства		грант	собственные средства	заемные средства		грант	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
	ИТОГО												

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления гранта на организацию
сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте
Краснодарского края

ФОРМА

ПЛАН
расходов организатора сельской усадьбы по гранту на организацию
сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Краснодарского края

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг (статья расхо- дов)	Ед. изм.	Ко- личе- ство	Цена за единицу, (рублей)	Сумма, (рублей)	Источники финансирования, тыс. рублей			
						средства гранта	уд. вес, %	собственные средства*	уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	Итого								

*Собственные средства должны составлять не менее 30 процентов стоимости каждого наименование приобретений.

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель заявителя
с указанием реквизитов доверенности)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра,
начальник управления
развития сельских территорий



И.А. Дорошев