**Об осуществлении контроля за деятельностью**

**муниципальных унитарных (казенных) предприятий**

**муниципального образования Кущевский район**

В соответствии с Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Уставом муниципального образования Кущевский район, в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и организации контроля за деятельностью муниципальных унитарных (казенных) предприятий, п о с т а н о в л я ю:

1. Муниципальным унитарным (казенным) предприятиям муниципального образования Кущевский район (далее - МУП (МКП)) по итогам финансового года не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом:

1.1. Обеспечить проведение независимым аудитором обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального (казенного) предприятия за соответствующий год.

1.2. Заверенные руководителем МУП (МКП) копии отчета аудитора и аудиторского заключения предоставлять в администрацию муниципального образования Кущевский район в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

2. Утвердить Перечень документов, которые представляют унитарные (казенные) предприятия по окончании отчетного периода в администрацию муниципального образования Кущевский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 19 февраля 2017 года № 100 «О порядке предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Кущевский район».

4. Отделу экономического развития администрации муниципального образования Кущевский район (Петракова) опубликовать настоящее постановление, разместив его полный текст на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации «Муниципальный вестник» (www.kush-adm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2

6. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Кущевский район Е.Н.Коротенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

 Кущевский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые представляют унитарные (казенные) предприятия
по окончании отчетного периода в администрацию муниципального образования Кущевский район

 1. Документы, представляемые унитарными (казенными) предприятиями муниципального образования Кущевский район ежеквартально (в течение 30 дней по окончании квартала):

 - бухгалтерский баланс (форма № 1 финансовой (бухгалтерской) отчетности));
 - отчет о прибылях и убытках (форма № 2 финансовой (бухгалтерской) отчетности)).

2. Ежегодно (в течение 90 дней по окончании отчетного года), кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, унитарными (казенными) предприятиями муниципального образования Кущевский район представляются следующие документы:

- отчет об изменениях капитала (форма № 3 финансовой (бухгалтерской) отчетности));

- отчет о движении денежных средств (форма № 4 финансовой (бухгалтерской) отчетности));

- приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5 финансовой (бухгалтерской) отчетности));

- пояснительная записка к бухгалтерскому балансу;

- отчет руководителя унитарного (казенного) предприятия муниципального образования Кущевский район (приложение №1 к Перечню);

- сведения о доходах руководителя унитарного (казенного) предприятия муниципального образования Кущевский район (приложение №2 к Перечню).

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Кущевский район Е.Н.Коротенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к перечню документов, которые представляют унитарные (казенные) предприятия по окончании отчетного периода в администрацию муниципального образования Кущевский район

ОТЧЕТ

руководителя унитарного (казенного) предприятия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование унитарного (казенного) предприятия)
за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель унитарного (казенного) предприятия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О предприятии |
| Полное наименование предприятия | 01 |  |
| Свидетельство о внесении в реестр государственной собственности  |  |  |
| реестровый номер | 02 |  |
| дата присвоения реестрового номера | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |  |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного фонда | 08 |  |
| Телефон (факс) | 09 |  |
| Адрес электронной почты | 10 |  |
| О руководителе предприятия |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | 11 |  |
| Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: |  |  |
| дата трудового договора | 12 |  |
| номер трудового договора | 13 |  |
| наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор | 14 |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем предприятия: 2 |  |  |
| начало | 15 |  |
| окончание | 16 |  |

II. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| Утверж-денное\* | фактически достигнутое |
| за отчет-ный период | за аналогичный период предыдущего года | темп роста, % |
| 1. Показатели численности и заработной платы |
| Среднесписочная численность работников, всего чел. | 01 |  |  |  |  |
| из них - совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера | 02 |  |  |  |  |
| Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя тыс. руб. | 03 |  |  |  |  |
| в том числе: | 04 |  |  |  |  |
| - заработная плата и премии, выплачиваемые за счет себестоимости |  |  |  |  |  |
| - премии и выплаты социального характера, выплачиваемые за счет прибыли | 05 |  |  |  |  |
| 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности |
| Натуральные показатели, характеризующие деятельность предприятия: - (расшифровать по перечню производимых товаров (работ, услуг))  | 06 |  |  |  |  |
| Доход предприятия от реализации продукции (работ, услуг), всего, тыс. руб.3 | 07 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1. по основной деятельности:  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 2. по прочей деятельности |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| Себестоимость продукции (работ, услуг) тыс. руб.: | 08 |  |  |  |  |
| 1. по основной деятельности |  |  |  |  |  |
| 2. по прочей деятельности |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. | 09 |  |  |  |  |
| Прочие доходы, всего, тыс. руб.: | 10 |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, всего, тыс. руб.: | 11 |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. | 12 |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые активы, тыс. руб. | 13 |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства, тыс. руб. | 14 |  |  |  |  |
| Текущий налог на прибыль, тыс. руб. | 15 |  |  |  |  |
| Штрафы, пени, реструктуризирован-ные налоги, тыс. руб. | 16 |  |  |  |  |
| ЕНВД, тыс. руб. | 17 |  |  |  |  |
| УСН, тыс. руб. | 18 |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.4 | 19 |  |  |  |  |
| Рентабельность продукции, % | 20 |  |  |  |  |
| 3. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды |
| 1. Всего начислено налогов и иных платежей, тыс. руб. | 21 |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать по видам) |  |  |  |  |  |
| перечисление части прибыли в районный бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления |  |  |  |  |  |
| 2. Всего перечислено налогов и иных платежей, тыс. руб. | 22 |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать по видам) |  |  |  |  |  |
| перечисление части прибыли в районный бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления |  |  |  |  |  |
| 3.Всего задолженность по налогам и иным платежам, тыс. руб. | 23 |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| по перечислению части прибыли в районный бюджет  |  |  |  |  |  |
| 4. Уплачено пеней и штрафов, тыс. руб. | 24 |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 5. Всего начислено страховых взносов, тыс. руб.: | 25 |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  | 5 |  |  |  |
| 6. Всего перечислено страховых взносов, тыс. руб.: | 26 |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 7. Всего задолженность в фонды, тыс. руб.: | 27 |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 4. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) |
| Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции), всего, тыс. руб.: | 28 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |
| страховые взносы |  |  |  |  |  |
| сырье, материалы, покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |
| расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |
| текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |
| аренда |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги (расшифровать)  |  |  |  |  |  |
| услуги охраны |  |  |  |  |  |
| услуги связи |  |  |  |  |  |
| услуги субподрядных организаций |  |  |  |  |  |
| налоги и сборы, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 5. Данные о кредиторской задолженности (тыс. руб.)6 |
| Кредиторская задолженность, всего, тыс. руб. | 29 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| задолженность по налогам и сборам, всего: | 30 |  |  |  |  |
| из нее просроченная |  |  |  |  |  |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами, всего: | 31 |  |  |  |  |
| из нее просроченная |  |  |  |  |  |
| задолженность по оплате труда, всего: | 32 |  |  |  |  |
| из нее просроченная |  |  |  |  |  |
| Период просрочки по заработной плате (в месяцах) | 33 |  |  |  |  |
| Задолженность по прочим товарам, работам, услугам всего, в том числе:  | 34 |  |  |  |  |
| расшифровать по каждому кредитору |  |  |  |  |  |
| 6. Данные о дебиторской задолженности (тыс. руб.) |
| Дебиторская задолженность, всего, тыс. руб. | 35 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| (расшифровать по каждому дебитору) | 36 |  |  |  |  |

 \*заполняется в случае утверждения показателей для предприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел III. Сведения об использовании прибыли (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Кодстроки | Значение показателя |
| заотчетныйпериод | за аналогичныйпериод предыдущего года | темп роста, % |
| Прибыль, направленная на: |  |  |  |  |
| реорганизацию производства | 017 |  |  |  |
| реорганизацию управления | 02 |  |  |  |
| социальные цели | 03 |  |  |  |
| другие цели | 04 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел IV. Сведения о недвижимом имуществе предприятия,
не используемом в производственных целях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| Недвижимое имущество, сданное в аренду (тыс. руб.) |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду |
| Балансовая стоимость | 01 |  |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду | 02 |  |
| в том числе, перечисленные в бюджет поселения | 03 |  |
| Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду) (тыс. руб.) |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования) |
| Балансовая стоимость | 04 |  |
| Доходы, полученные от использования недвижимого имущества | 05 |  |
| в том числе, перечисленные в бюджет поселения | 06 |  |
| Неиспользуемое недвижимое имущество |
| Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества |
| Балансовая стоимость, тыс. руб. | 07 |  |
| Коэффициент износа | 08 |  |
| Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества |
| Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода (тыс. руб.) |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода |
| Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества | 09 |  |
| Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества | 10 |  |
| в том числе, перечисленные в районный бюджет | 11 |  |

Раздел V. Сведения о наличии признаков банкротства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки8 | Значение показателя |
| Наличие признаков банкротства (имеются, не имеются) | 01 |  |
| Просроченная задолженность: по денежным обязательствам, тыс. руб. | 02 |  |
| по обязательным платежам, тыс. руб. | 03 |  |
| Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства) |

Руководитель предприятия:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Дата)  (Подпись)  (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к перечню документов, которые представляют унитарные (казенные) предприятия по окончании отчетного периода в администрацию муниципального образования Кущевский район

|  |
| --- |
| Наименование унитарного (казенного) предприятия  |
| Руководитель (Ф.И.О.)  |
| Доходы руководителя предприятия за год (рублей)  |
| Месяц | Начисления | Итого начис-лено | Удержания | Итого удер-жано | Итого к выплате |
| оклад | премии | материальная помощь | отпускные | прочие начисления | Аванс  | НДФЛ | Про-чие удер-жания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Структура, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)

2